

Manuale Modulo “CAMBIO STAGIONE SPORTIVA”

Da eseguire in fase di “CAMBIO STAGIONE SPORTIVA” o prima di iniziare la nuova stagione.

ATTENZIONE PRIMA DI INIZIARE QUESTA DELICATA OPERAZIONE E' NECESSARIO ACCERTARSI CHE SIA STATO FATTO IL SALVATAGGIO DI TUTTI I DATI (BACKUP) DEL DB “FAGSOSDB” .

Dopo aver richiamato la maschera iniziale il sistema ci propone le fasi previste:



M7.1 ATLETI – RISULTATI – CLASSIFICHE

M7.2 COMPONENTI LA SOCIETA'

M7.3 CONTABILITA' GENERALE

M7.4 MAGAZZINO

LE FASI “ATLETI” “RISULTATI e CLASSIFICHE” “COMPONENTI la SOCIETA”” devono essere eseguite nello stesso momento MENTRE LE RESTANTI FASI 3 e 4 possono essere eseguite separatamente e in momenti diversi.

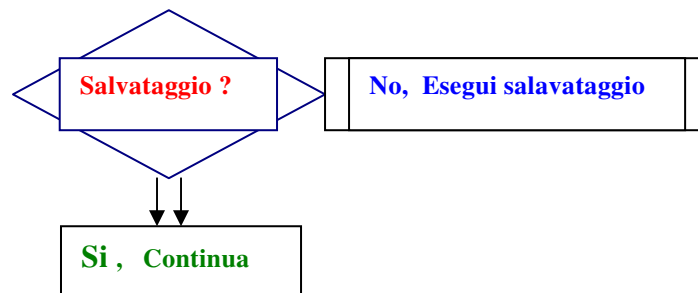
Attenzione ! Le seguenti fasi vengono eseguite nell’ambito dei rispettivi moduli a fine anno solare

M7.5 FATTURE CLIENTI

M7.6 FATTURE FORNITORI

LE FASI “ATLETI” “RISULTATI e CLASSIFICHE” “COMPONENTI la SOCIETA”” devono essere eseguite nello stesso momento MENTRE LE RESTANTI FASI 3 e 4 possono essere eseguite separatamente e in momenti diversi.

M7.1 Esecuzione Atleti – Risultati - Classifiche



E’ MOLTO IMPORTANTE ESEGUIRE LE FASI NELLA SEQUENZA DESCRITTA

The screenshot shows a software window titled "Cambio Stagione Sportiva" with a sub-header "Cambio Stagione Sportiva modulo ATLETI + modulo RISULTATI/CLASSIFICHE". A "Fase : 0" indicator is in the top right. The interface is divided into several sections:

- 1a FASE:** "Inizializzazione". Includes a "Conferma con:" button with "NewYearAT1" and a "INIZIALIZZAZIONE ARCHIVI Atleti - Risultati Classifiche" button.
- 1bis FASE:** "Attenzione ! Aggiorna e/o inserisci le nuove categorie per la prossima stagione". Includes a "CATEGORIE ATLETI PER NUOVA STAGIONE SPORTIVA" button.
- 2a FASE:** "Attenzione ! solo se hai fatto la Fase 1 e 1bis". Includes a "Conferma con:" button with "NewYearAT2" and an "ASSEGNA LE NUOVE CATEGORIE" button.
- 3a FASE:** "Aggiorna Importi Quote". Includes a "Conferma con:" button with "NewYearAT3" and an "AGGIORNA IMPORTI QUOTE" button.
- 4a FASE:** "Crea tutte le nostre categorie nel Modulo 'Risultati-Classifiche' per l'elaborazione e la composizione dei GIRONI". Includes a "FAGSOS" button and a "Esegui" button.

Additional instructions include: "Assicurarsi che qui ci sia il nome della nostra società con l'esatto nome." and "altimenti, prima di eseguire la Fase successiva, la dovete inserire nella 'Tabella Squadre' per permettere la creazione dei gironi per ogni categoria. [Vedi Modulo TABELLE]". A bottom banner reads "Attenzione !! eseguire le Fasi nella successione descritta" with a "STOP" icon.

Fase 1:

INIZIALIZZAZIONE ARCHIVI ATLETI RISULTATI CLASSIFICHE

New_year_Inizializzazione

PREPARAZIONE DATI PER CAMBIO STAGIONE

- 1) **Attenzione !!** Accertarsi che sia stato fatto il salvataggio dei dati.
- 2) Stampare l'elenco degli Atleti con categoria XXXX se non lo avete già fatto e verificare che se devono essere eliminati abbiano l'indicazione di "stato" = a "ANNULLATO" altrimenti non vengono eliminati ma considerati per la prossima stagione.
- 3) Stampare le RICEVUTE FISCALI dell'anno solare precedente, verranno archiviate
- 4) Stampare le RICEVUTE NORMALI Attive-Passive stagione chiusa, verranno archiviate

L'ARCHIVIAZIONE delle QUOTE-RIMBORSI ATLETI della STAGIONE PER EVENTUALI CONSULTAZIONI NELLA PROSSIMA E' GIA' STATA ESEGUITA

Elimina gli Atleti con cat. XXXX e status "ANNULLATO"	Cancella tabella Tornei e Tabella Squadre categorie
Accoda gli Atleti con categoria XPRO in archivio storico e li elimina dal normale archivio anagrafico	Cancella il Calendario di tutte le categorie
Inizializza gli importi delle Quote / Rimborsi	cancella tutti gli Impegni della stagione
Archivia le Ricevute Fiscali anno prec. in archivio progr.	Elimina a tutti gli Atleti la Categoria e memorizza "XXXX"
Archivia le Ricevute Normali della stagione in arch. progr.	

01	Codice stagione	2020/2021
ASD J.CUSANO 1913	Data inizio stagione	01/07/2020
via Caveto 24	Data Fine stagione	30/06/2021
20095	Conferma con:	
Cusano Milanino	NewYearAT1	

Se siete sicuri allora continuate --->>>

Esegui Inizializzazione

STOP

- Elimina gli Atleti annullati (quelli in categoria "XXXX" e con status "ANNULLATO")
- **Attenzione !** Un Atleta messo nella categoria "XXXX" ma SENZA status di "annullato" viene ripreso per la stagione successiva, controllare, forse lo si voleva mettere nella categoria "XPRO". Se così modificare la categoria prima di eseguire la fase.
- Azzera gli importi Quote/Rimborsi
- Cancella numero tessera federale (cartellino) per i tipi di vincolo Annuali e Piccoli Amici.
- Trasferisce nell'archivio storico tutti gli Atleti che si trovano nella categoria XPRO e li elimina dall'archivio.
- Assegna la categoria "XXXX" a tutti gli Atleti rimasti ad eccezione di quelli in categorie "ExtraCalcio" i quali rimangono invariati.
- Elimina Calendario, Tabella tornei, tabella Squadre per Categorie, Impegni
- Archivia le Ricevute Fiscali, elimina quelle vecchie emesse oltre 5 anni fa
- Archivia le Ricevute Normali, elimina quelle vecchie emesse oltre 5 anni fa

Nella seguente maschera aggiornare i parametri della prossima stagione:

- CODICE STAGIONE
- DATA INIZIO STAGIONE
- DATA FINE STAGIONE

Fase 1 Bis:

Aggiornamento Tabella Categorie Atleti per Nuova Stagione Sportiva

1. ELIMINARE LE CATEGORIE NON PIU' IN USO

ATTENZIONE !!!! NON ELIMINARE LE CATEGORIE "XXXX" e "XPRO".

2. INSERIRE LE NUOVE CATEGORIE CHE SI INTENDONO FARE PER LA PROSSIMA STAGIONE

Attenzione a:

DATE "IN QUOTA DALAL....."

In questa fase devono essere inserite le annate univoche per permettere la giusta assegnazione in base alla data di nascita dell'Atleta. In un secondo momento andremo ad inserire le eventuali altre categorie e/o modificare le date limite.

Es: PRIMA CATEGORIA possono giocare in questa categoria gli Atleti nati dal 1970 al 2004

Es: JUNIORES, possono giocare in questa categoria gli Atleti nati dal 2003 al 2004 con possibilità di 5 fuori quota nati dal 2001

PRIMA CATEGORIA: Date in quota= dal 01/01/1870 al 31/12/2002

JUNIORES: Date in quota= dal 01/01/2003 al 31/12/2004

Il Sistema, a tutti gli Atleti nati dal 1970 al 2002 assegnerà la PRIMA CATEGORIA mentre assegnerà la JUNIORES a tutti quelli nati dal 2003 a 2004.

Dopo aver fatto il cambio stagione andro' a modificare le date della Prima Categoria includendo anche le date limite fino al 2004

Inoltre se so quali Atleti del 2003 -2004 faranno parte della Prima Categoria, li andro' a modificare

3. SEZIONE DI GIOCO

4. Quote Rimborsi = Tipo "Q" se prevista Quota, Tipo "R" se previsto rimborso o ZERO

5. IMPORTI QUOTE/RIMBORSI se per una categoria non sono previsti importi inserire il tipo "R"

Questi dati vengono ripresi nella terza fase per aggiornare l'archivio Anagrafica Atleti. Se al momento non si conoscono gli importi, impostarli a ZERO, possono essere aggiornati in un secondo momento.

6. Gli altri Dati, se non si conoscono, possono essere inseriti in un secondo momento nella normale gestione.

Fase 2:

Assegna le Nuove Categorie in base alla SEZIONE di GIOCO e DATE LIMITE assegna gli importi Quote – Rimborsi indicati.

Quando viene elaborata una categoria si esaminano solo gli Atleti che hanno la stessa sezione di gioco indicata per la categoria. /Es. Ad un Atleta che appartiene alla sezione di gioco Basket gli verrà assegnata una categoria con la stessa sezione di gioco ecc..).

Controllare l'esattezza dei dati a livello di ogni categoria "Sezione di Gioco", "Date Limite", "Quote – Rimborsi".

1) VERIFICARE DATI (se è il caso ritornare nella fase 2 e modificare

2) PRIMA DI ESEGUIRE CONTROLLARE le categorie che verranno eseguite (S nel campo). Controllare con molta attenzione le date limite per ogni categoria e gli importi delle Quote/Rimborsi se inseriti.

3) ALLA FINE DELL'ASSEGNAZIONE, IL SISTEMA EMETTE UN ELENCO DEGLI ATLETI CHE NON HA POTUTO ASSEGNARE E LASCIATI NELLA CATEGORIA XXXX. SE SONO POCHE LI POSSIAMO SISTEMARE IN SEGUITO ALTRIMENTI DOBBIAMO RIESEGUIRE DALLA PRIMA FASE DOPO AVER RIPRISTINATO LA TABELLA DATI CHE AVEVAMO SALVATO PRIMA D'INIZIARE.

Fase 3:

Aggiorna gli importi delle Quote – Rimborsi ad ogni Atleta riprendendoli dalla propria categoria .

Fase 4:

Verifica che la Nostra Società sia presente nella tabella Società

Attenzione !! E' IMPORTANTE CHE LA NOSTRA SOCIETA' SIA INSERITA NELLA "TABELLA SQUADRE" con l'indicazione di "S" (nostra società) e CON L'ESATTA DESCRIZIONE COME COMPARE NEL PROGRAMMA.

TUTTE LE NOSTRE CATEGORIE VENGONO INSERITE NELLA TABELLA "SQUADRE PER CATEGORIA" PER L'INSERIMENTO DEL CALENDARIO IN FASE DI COMPOSIZIONE GIRONI

FINE M7.1

Alla fine di questa operazione si conclude la fase di "Cambio Stagione" relativamente al modulo "Gestione Atleti" e al modulo "Risultati & Classifiche"

M7.2 COMPONENTI

PRIMA DI ESEGUIRE QUESTA FASE CONTROLLARE nel modulo "COMPONENTI" I PARAMETRI A LIVELLO DI CATEGORIA CON PARTICOLARE ATTENZIONE A:

- Codice Quota – Rimborso e relativi Importi

M7.3 CONTABILITA' GENERALE

Prima di questa fase è auspicabile che Voi abbiate fatto oltre che la stampa di tutte le situazioni, un salvataggio per eventuale ripristino.

AZZERAMENTO DI TUTTI I CONTI, ELIMINAZIONE DI TUTTI I MOVIMENTI.

Prima di eliminare tutti i movimenti contabili, vengono calcolati i saldi dei conti tipi Entrate/Uscite e memorizzati come **IMPORTI di BUDGET e ANNO Precedente**.
I saldi di **CASSA-BANCA** e **DEBITI-CREDITI** vengono ripresi per la stagione successiva.

PRIMA DI DARE AVVIO AL CAMBIO STAGIONE VI VIENE CHIESTO SE IL SALDO DI CASSA-BANCA DEVE ESSERE RIPRESO E RIPORTATO NELL'ESERCIZIO SUCCESSIVO. SE DEVE ESSERE RIPRESO ALLORA DOVETE INDICARE IL CONTO ECONOMICO APPROPRIATO ALTRIMENTI LASCIATE IL CONTO FITIZIO.

Menu_new_Year_GE

FA. G. SO. S. **Menù Cambio Stagione** **CONTABILITA'**

Attenzione !!! Dopo la ripresa di (Debiti - Crediti - Cassa - Banca) , vengono eliminati tutti i movimenti contabili. Accertarsi di aver fatto le stampe di tutte le situazioni e i salvataggi per eventuale ripristino.

Attenzione !!! Gli importi di "BUDGET" e "ANNO PRECEDENTE" vengono azzerati e poi rimpiazzati con i saldi di fine anno.

Creazione REGISTRAZIONI relative a : DEBITI - CREDITI / CASSA - BANCHE.

Ripresa saldi relativi a : CASSA - BANCA e creazione registrazioni di:

Attenzione: Se si vuole trasferire il SALDO CASSA - BANCHE nel conto Economico, RICHIAMARE il conto ECONOMICO altrimenti RICHIAMARE il conto fittizio Conti Attivi (AXXXX). In questo caso il conto economico parte da Saldo ZERO.

Conto Economico Inizio Esercizio

Accoda le Fatture Fornitori nell'archivio progressivo se Pagate e le cancella dall'archivio in corso

Conferma con: NewYearGE

STOP

M7.4 MAGAZZINO

VENGONO CALCOLATE LE ESISTENZE FINALI DI OGNI ARTICOLO E REGISTRATE COME ESISTENZE INIZIALI.

AZZERAMENTO DELLA DOTAZIONE ATLETI.

Prima di questa fase è auspicabile che Voi abbiate fatto oltre che la stampa di tutte le situazioni, un salvataggio per eventuale ripristino.

Se non lo avete fatto, Vi consigliamo di farlo prima di proseguire.

M7.5 FATTURE CLIENTI-CORRISPETTIVI

La gestione delle fatture clienti (pubblicità, sponsor ecc.) è relativa all'anno solare e pertanto il cambio stagione deve essere fatto a fine anno solare.

E' stata predisposta la procedura di cambio stagione all'interno del modulo relativo da farsi prima d'inserire fatture dell'anno solare successivo.

LE FATTURE DELL'ANNO VENGONO ACCODATE A QUELLE DEGLI ANNI PRECEDENTI ED ELIMINATE. L'UTENTE PROVVEDERA' AD IMPOSTARE I PARAMETRI PER IL SUCCESSIVO ANNO.

M7.6 FATTURE FORNITORI

La gestione delle fatture Fornitori (acquisti di materiale sportivo-tecnico) o materiale commerciale (tutto ciò che viene rivenduto, es. Bibite, Panini, salamelle ecc.) è relativa all'anno solare e pertanto il cambio stagione deve essere fatto a fine anno solare.

LA PROCEDURA PER IL CAMBIO STAGIONE da fare a fine anno solare è stata predisposta nel modulo "CONTABILITA' NELLA SEZIONE FORNITORI".

LE FATTURE DELL'ANNO VENGONO ACCODATE A QUELLE DEGLI ANNI PRECEDENTI ED ELIMINATE. L'UTENTE PROVVEDERA' AD IMPOSTARE I PARAMETRI PER IL SUCCESSIVO ANNO.

M7 fine