



CRONOSTORIA VERSIONI

Attenzione !!

Le Società che utilizzano le versioni inferiori alla 18.xx possono rivolgersi alla FAGSOS per l'eventuale conversione all'ultima versione.

- **Rilasciate le Versioni in:**
- **DROPBOX - ONEDRIVE**

In fase di richiesta indicate la versione da utilizzare. SE NON AVETE INSTALLATO IL software ACCESS NESSUN PROBLEMA, SI PUÒ SCARICARE GRATUITAMENTE IL software RUNTIME di Access dal sito della Microsoft.

Vers. 27.xx

27.15

- Testata personalizzata sui REPORT con possibilità di richiedere la stampa con il logo standard o con il logo personalizzato. (2 nuove immagini)

27.10-14

- PEC Società
- Ristampa Ricevute Fiscali ANNI PRECEDENTI
- In fase di Cambio Stagione:
 - elimina le Ric. Fiscali emesse oltre 5 anni fa.
 - elimina le Ric. Normali emesse oltre 5 anni fa.

27.07-09

- Invio Mail ad Atleti per VISITA SPORTIVA scaduta o in scadenza
- **Nuove versione per OneDrive / DropBox**
- Crea la situazione QUOTE ATLETI in formato EXCEL

27.03-06

- **Rivisto NullaOsta**
- **Revisione menù in fase di caricamento**
- **Rivisto Credito sportivo**
- Elimina Giornate Score create per errore

27.01-02

- **GESTIONE SCADENZE IMPEGNI DEI COMPONENTI.**
- **CREAZIONE E STAMPA DEL MODULO ISCRIZIONE SCUOLA CALCIO. Il modulo è personalizzabile dall'Utente. Possibilità d'indicare il numero delle Rate e le modalità di pagamento.**
- Rivisto menù Atleta – Squadra nella sezione Quote Rimborsi. E' stata creata una nuova scheda relativa alle ricevute Fiscali e Normali.

VERSIONE 26.XX

26.01-07-08-09-10

- SCORE CATEGORIA (AGG.TI E STATISTICHE)
- SCORE ATLETI (AGG.TI E STATISTICHE)
- ELIMINA GIORNATE CREATE ERRONEAMENTE
- RIVISTO MAPPA MENU' ATLETI
- RIVISTO MAPPA MENU' COMPONENTI

Vers. 25.xx

25.01-12

- **NUOVI MODULI DENUNCIA INFORTUNI 2019-20 per LND e SGS**
- **INDICAZIONE SE INCASSI CON BANCA O CASSA**
 - **SIA SU RICEVUTE FISCALI CHE NORMALI**
- **RICEVUTE FISCALI ANCHE PER INCASSI CAMPUS**
- **RICEVUTE FISCALI A LIVELLO DI CATEGORIA**
- **CALCOLO CODICE FISCALE PER GENITORE**
- **REGISTRAZIONI ENTRATE USCITE DI MAGAZZINO**
- **ESISTENZE DI MAGAZZINO ANCHE ARTICOLI A ZERO**
- **MODIFICATO MENU ATLETA – SQUADRA**
- **ELIMINATO EVENTUALI ERRORI POSSIBILI**

25.13.1 Anagrafica Fornitori: eliminato errore in visualizzazione-creazione anagrafica Fornitore, non riportava i dati del fornitore scelto.

25.13.2 In registra Fattura Fornitore non bloccava il conto di spesa dopo aver preso quello in anagrafica che è l'unico ad essere utilizzato. Se un fornitore fornisce cose diverse per le quali devono essere utilizzati conti di spesa diversi, si devono creare due fornitori ognuno per il relativo materiale fornito.

25.13.3 Anagrafica Componente: indicazione e controllo del mezzo di pagamento in fase di acconto-saldo per Quota socio o Rimborso Tecnici. Tale informazione viene ripresa in fase di creazione e stampa della ricevuta.

25.13.4 Ricevute Fiscali: In fase incasso quote o rimborsi Atleti, è possibile integrare il mezzo di pagamento con una descrizione aggiuntiva. Es.. il sistema espone la dicitura A MEZZO BANCA. Noi possiamo aggiungere gli estremi della banca o del bonifico ecc...

25.13.5 Ricevute Normali: come ricevute Fiscali.

25.14.1 Modulo per richiesta VISITA SPORTIVA NON AGONISTICA (certificato di Buona Salute). E' stata aggiunta la possibilità di stampare un nuovo modulo con la TESTATA e CODA pagina PERSONALIZZABILE.

A tale scopo sono state introdotte due nuove immagini:

"Immagine_TESTA_CBS_01.bmp"

**TESTATA MODULO PERSONALIZZATO PER RICHIESTA CERTIFICATO
VISITA SPORTIVA NON AGONISTICA**

Formato 724x115

"Immagine_CODA_CBS_01.bmp"

25.15.1 REGISTRAZIONE IN CO-GE DELLE RICEVUTE NORMALI (ATTIVE-PASSIVE)

Dalla versione 25.15 c'è la possibilità di eseguire la registrazione in contabilità generale in fase di emissione delle Ricevute Normali sia attive che passive. Nella maschera di digitazione sono state inserite ulteriori informazioni che l'Utente indicherà:

Vuoi la registrazione ? SI – No

Se SI indicare l'operazione di Entrata se Attiva o di Uscita se Passiva.

Se il controllo va a buon fine, la Ricevuta viene STAMPATA, ACCODATA nella tabella progressivo anno

Se da registrare viene richiamata la Maschera per la registrazione dove l'Utente indicherà la contropartita oggetto dell'ENTRATA o dell'USCITA.

Tabella Progressivo anno: Stato: A = Attiva, R = Attiva Registrata

Tabella Movimenti Conti: N.Documento = Ric-A+N.Ricevuta (se Attiva) Ric-P+N.Ricevuta (se Passiva)

25.15.2 Ricerca personalizzata nell'elenco Ricevute Emesse (archivio anno)

25.16 Nella maschera "INCASSO QUOTE" è stata inserita la descrizione della SEZIONE di GIOCO per permettere facilmente l'individuazione del tipo Operazione in CO-GE da indicare.

25.17 Eliminato errore in fase di chiusura CAMPUS.

25.18 dalla vers. 25.18 è stata istituita la Sottocategoria nell'ambito della Categoria per individuare il gruppo di Atleti appartenenti alla Sottocategoria o Squadra. Questo è indispensabile quando si vuole mantenere insieme tutti gli Atleti di una certa categoria ma nello stesso tempo individuare le squadre.

Es.. Categoria Pulcini anno 2010 (cod. PU10), si decide di fare 3 SQUADRE (Squadra A, B, C).

Tutti gli Atleti anno 2010 vengono memorizzati sotto la categoria PU10 con l'indicazione se Squadra A, B, C.

In fase di richiesta elenchi l'Utente può:

- Richiedere tutti gli Atleti della categoria PU10
- Solo gli Atleti della categoria PU10 che appartengono alla SQUADRA "A" o alla "B" o alla "C"

Adeguamento Distinta dell'Incontro per l'Arbitro in base a quello della L.N.D. da utilizzare nel caso di problemi con la connessione della linea con la federazione.

25.19 Controllo mezzo di pagamento in fase di incasso quote.

25.20 Eliminato errore in fase di emissione Ricevute Fiscali a livello di Categoria e non del singolo Atleta

25.21-22

- Tasti di (Precedente)(Successiva) in alcune maschere.
- Distinta per Arbitro in ordine di numero maglia in assenza di numero progressivo

25.23

- Richiesta certificati in Comune
- Anno di nascita di 4 posizioni in fase di CREAZIONE ATLETA

25.24-25-26

- Situazione INCASSI_QUOTE in mappa iniziale
- Registrazione Quote/Rimborsi COMPONENTI (eliminato errore)
- Anagrafica Atleti (centratura Foto)

Vers. 24.xx

24.01-21

- **IMPEGNI: INDICAZIONE DELLA SIGLA DEL CAMPO**
- **AGG.TO IMPEGNI. (ELENCO IMPEGNI A RICHIESTA DI DATA INCONTRO)**

- CREA ANAGRAFICA ATLETI IN EXCEL DI UNA SINGOLA CATEGORIA
- AGGIORNAMENTO TBELLA COMUNI
- **CALCOLO CODICE FISCALE per Atleti e Componenti**
- GESTIONE SITAZIONI STAGIONE PRECEDENTE PER ATLETI
- **GESTIONE SITUAZIONI STAGIONE PRECEDENTE PER LA CONTABILITA'**
- **BUONO PRELIEVO MATERIALE SPORTIVO SU ORDINAZIONE**
- PRE ISCRIZIONE PER LA STAGIONE SUCCESSIVA
- RIPRESA QUOTA PRE ISCRIZIONE IN ANAGRAFICA ATLETA
- **ELENCO ATLETI CREATI DAL.. AL....**
- **FAGSOS versione DROPBOX**
- **FAGSOS VERSIONE ONEDRIVE**
- **RIVISTO MODULI PRIVACY**

- Stampa Elenco Buoni Prelievo Materiale in dotazione emessi per ogni Atleta
- Stampa elenco Categorie Atleti (Elenco Normale, Semplice, Riepilogo)
- Utilizzo tabella COMUNI in fase di indirizzo di Residenza Atleta

- **revisione Stampa Consenso privacy**
- **Utilizzo tabella COMUNI in fase di indirizzo di Residenza Componente**
- **revisione moduli Denuncia Infortuni stagione 2018-2019**
- **Risultati-Classifiche: revisione gestione NON PERVEUTI SOSPESI**

- **Gestione SITUAZIONE CAMPUS stagioni PRECEDENTI**
- **Stampa modulo richiesta CERTIFICATI ANAGRAFICI in COMUNE in fase di iscrizione**

In fase di inserimento dei dati dei Genitori, la qualifica viene scelta dal menù a tendina (Padre, Madre, Tutore, Genitore 1, genitore 2) inoltre si può richiedere la maschera per il calcolo del C.F.

Gestione tabella COMUNI (modifica/inserimento). E' importate indicare i dati esatti, servono per il calcolo del Codice Fiscale.

VERSIONE 23.35

23.01

Numero rate per il pagamento delle quote iscrizione dalle attuali TRE (3) a CINQUE (5).
Emissione MODULO per accettazione del pagamento della quota e relativa rateizzazione da parte del TUTORE dell'Atleta.

Gestione della PROFESSIONE dell'ATLETA, del GENITORE dell'Atleta e del COMPONENTE.
Estrazione (Report) a richiesta, di una determinata professione.

Gestione SETTORE ATTIVITA' della CATEGORIA

Viene creata una nuova tabella per indicare i settori d'attività nell'ambito della SEZIONE di GIOCO. Tale tabella verrà richiamata in fase di CATEGORIA ATLETI.

Es.: SEZIONE CALCIO

Settori: AGONISTICA, PRE AGONISTICA, SCUOLA CALCIO, PRIMI CALCI, ecc...

SEZIONE DANZA

Settori: DAZA CLASSICA, DANZA MODERNA, ecc..

Descrizione SETTORE negli elenchi squadre e nella statistica generale Atleti.

23.02

Modulo RISULTATI-CLASSIFICHE: Nel Girone a livello di società è stata inserita la possibilità di indicare se ci sono state delle modifiche relative al cambio di orario e/o di campo. In questi casi si indicherà la "S" e una nota per indicare il numero del Comunicato e la data.

23.03

Memorizza la data di emissione del BUONO di CONSEGNA MATERIALE in DOTAZIONE tra i dati Anagrafici dell'Atleta per una verifica successiva.

23.04

Gestione GIORNALE TRANSAZIONI EFFETTUATE

Vengono considerate tutte le transazioni di una certa importanza (es. Creazioni, Modifiche dati base, ecc)

L'amministratore del programma può richiedere e stampare il GIORNALE delle transazioni effettuate sia a livello di un certo intervallo di date sia a livello del singolo UTENTE. (vedi bottone nel menù Tabelle/parametri)

Es. Tutte le transazioni dal 01/10/2016 al 31/12/2016

Es. Tutte le transazioni dell'Utente XXXXX

Gestione UTENTI che NON sono Autorizzati a fare MODIFICHE sui DATI BASE

In fase di creazione modifica UTENTE Autorizzato, si può indicare (nuovo dato) se l'Utente NON può modificare i dati base.

- S = Autorizzato alle modifiche base
- N = Solo VISUALIZZAZIONE dei DATI BASE

Gestione Incasso Quote Iscrizione ed emissione Ricevuta Normale

In fase di incasso Quota Iscrizione si dà la possibilità di emettere la Ricevuta Normale nella stessa sezione senza modificare – uscire e poi rientrare per emettere la Ricevuta. La sequenza delle operazioni:

- Richiamo scheda Quote dell'Atleta
- Inserimento dell'Acconto e/o Saldo
- Controllo
- MODIFICA
- Richiamo Emissione Ricevuta Normale.

23.05

FATTURE CLIENTI Emissione REGISTRO CORRISPETTIVI

Nel prospetto sono stati inseriti i totali dell'importo i.v.a. da versare a livello del TRIMESTRE.

23.06

GESTIONE INPEGNI PER TORNEI AMICHEVOLI

In fase d'inserimento di impegni per TORNEI e Amichevoli sono stati previsti, oltre alle normali informazioni, le seguenti informazioni aggiuntive:

- Girone
- Qualificazioni, Semifinali, Finali (Q,S,F)
- Numero Campo

Previsto un apposito REPORT che elenca gli impegni dei Tornei Interni riportando le nuove informazioni

23.07

FATTURE FORNITORI gestione esercizio di competenza CALCOLO SPESOMETRO

Dalla versione 23 la gestione delle FATTURE FORNITORI è stata modificata nel concetto di competenza e per arrivare al calcolo dello SPESOMETRO da comunicare, come prevede la legge, all'Ufficio delle Entrate.

La competenza è per ESERCIZIO SOLARE dal 01/01/anno al 31/12/anno.

Le Fatture si distinguono per acquisti per fini COMMERCIALI e altre per fini ISTITUZIONALI.

COMMERCIALI = Tutti gli acquisti per l'attività commerciale (es. acquisti per il BAR ecc...)

ISTITUZIONALI = Tutti gli acquisti per lo svolgimento dell'attività sportiva (es. materiale sportivo ecc..)

23.08-09

Gestione tornei interni: (vedi sintesi Tornei sul sito)

- Inserimento incontri
- Elenco completo in ordine di data, ora, categoria
- Inserimento risultati
- Prospetto Classifiche Qualificazioni

23.10

Richiesta se in fase di stampa Distinta per il Pubblico si vuole anche l'ultima classifica.

23.11-12

Rivisto il modulo richiesta visita sportiva per la regione Emilia Romagna.

Eliminato errore in fase di ristampa Ricevuta Fiscale, non riportava il codice fiscale dell'atleta.

Eliminato errore in fase di modifica Atleta relativo al settore attività.

Rivisto report visite in scadenza

23.13-14

Elenco quote iscrizione in DETTAGLIO l'utente può chiedere il report in ordine di Categoria-Nome o in ordine di Nome Atleta.

Nuovo REPORT con l'elenco degli Atleti con QUOTA ISCRIZIONE a ZERO

23.15

Rivista la DISTINTA della gara per il PUBBLICO. Inserimento del logo della società "Immagine_Distinta_Pubb.bmp"

23.16

In fase di creazione FATTURA ATTIVA si può impostare il NUMERO di copie da stampare

23.17

In fase di stampa DISTINTA per il PUBBLICO vengono evidenziati i prossimi incontri per le due categorie in distinta.

23.18

Eliminato errore in fase di stampa della Distinta Incontro per il pubblico. Elenco giocatori non in ordine di numero maglia.

23.19

In fase di emissione della RICEVUTA per pagamento Quote Iscrizione riconosce se ACCONTO o SALDO.

23.20

Nuovi moduli per la denuncia Infortuni sia per L.N.D. che per S.G.S.

23.21

Data Visita: accetta anche se è lo stesso giorno. In Distinta Pubblico inserito logo Fagsos.

23.22

Elenco Atleti con Nazionalità diversa da ITALIANA

23.23

REGISTRO PRESENZE. Viene emesso un registro con l'indicazione del MESE e dei giorni di allenamento per ogni singola categoria. Sia il mese che i giorni vengono indicati dall'Utente prima dell'emissione.

23.24

SCORE PARTITA con ANCHE l'elenco dei giocatori della squadra avversaria.

23.25-26

Analisi RESIDUO **QUOTE ISCRIZIONE SINGOLE VOCI**, emissione prospetto riepilogativo per Categoria.

Per ogni categoria è possibile indicare tre distinte voci relative alle quote iscrizione. Tali quote vengono trasferite per ogni Atleta di quella categoria.

Esempio: 1° voce=QUOTA RETTA BASE, 2° voce=QUOTA PER MATERIALE SPORTIVO, 3° voce=QUOTA ASSICURAZIONE INTEGRATIVA.

23.27

Gestione **NUMERO MAGLIA ATLETA** in fase di gestione Distinta per l'Arbitro e per il Pubblico viene presa in esame la gestione del numero maglia assegnata all'Atleta. Il parametro che indica se il numero maglia è progressivo (dal 1 al 20) oppure è quello assegnato all'Atleta è a livello di tabella CATEGORIA ATLETA.

23.28-29

Orologio virtuale esposto sullo schermo in fase di caricamento del programma.

Rivisto Maschera "Funzioni Generali"

Sulla stampa del NullaOsta è stata inserita la dicitura "Spett.le" prima dell'indirizzo

23.30 (ultima della 23.xx)

CALCOLO CODICE FISCALE in fase di creazione Atleta.

Nella vers. 24.xx è anche per la gestione dei Componenti.

23.31-32-33

Sistemazioni varie

Emissione Modulo per la compilazione della VISITA PEDIATRICA per Atleti con età inferiore a xx ANNI.

23.34-35 (((PRIVACY))))

In fase di creazione o modifica Anagrafica Atleta è possibile richiedere il MODULO per il CONSENSO al trattamento dei DATI PERSONALI. Il sistema dall'analisi dell'età dell'atleta riconosce se l'Atleta è (minorenne) o (maggiorenne) e di conseguenza emette il modulo appropriato.

VERSIONE 22.00

22.01

22.01.1

Emissione **Ricevute** Normali Attive (incassi) - Passive (pagamenti). In fase di pagamento quote iscrizione il sistema crea automaticamente la Ricevuta impostando sia i dati dell'Atleta che del genitore. Inoltre analisi su Acconto/Saldo.

22.01.2

Rivista la gestione dei **DATI TECNICI**, prevista una nuova maschera separata dai dati anagrafici: Dati Osservazioni tecniche, Dati Valutazione.

Per questa funzione è stata prevista una "password" separata (vedi gestione password nel modulo "parametri base")

22.01.3

In fase di registrazione pagamento relativo alle quote iscrizioni, è stata prevista la data di pagamento. La stessa, in fase di contabilità, sarà la data di registrazione dell'operazione automatica di "registra Quote Atleti".

22.02

22.02.1

Accoda le RICEVUTE FISCALI dell'anno nell'archivio progressivo. Prevista la stampa delle ricevute fiscali emesse sia per Atleta che per Numero.

22.02.2

Elenco NULLA-OSTA emessi in ordine crescente di Nome Atleta e decrescente di data concessione.

22.02.3

In fase di stampa Ricevute Fiscali viene ripresa la firma del Presidente in calce riprendendo l'immagine preventivamente creata e memorizzata nella cartella principale con nome "Immagine_Firma_Presidente.bmp".

22.02.4

nel modulo contabilità, in fase di "stampa giornale registrazioni" viene chiesto se si vuole realmente stampare e se si vuole l'anteprima.

22.03

In contabilità attualmente viene emessa la situazione di ENTRATE - USCITE, DEBITI - CREDITI, Situazione di CASSA - BANCA. In fase di cambio stagione sportiva vengono calcolati i saldi di tutti i conti. Per i conti di ENTRATE-USCITE i saldi calcolati vengono memorizzati a livello di conto nei campi SALDO ANNO PRECEDENTE e BUDGET. Per i saldi di DEBITO - CREDITO vengono ripresi per la nuova stagione. Per i saldi di CASSA - BANCA vengono create le registrazioni di APERTURA utilizzando il conto di "Saldo ESERCIZIO PRECEDENTE" comunicato dall'Utente in fase di elaborazione del "Cambio Stagione"

22.04

Testo Modulo Iscrizione a livello di Sezione di Gioco (Disciplina). Per ogni Disciplina di gioco sono previsti (3) tre TESTI diversi ognuno abbinabile a determinate categorie . (es.: Modulo per SCUOLA, Modulo per PreAgonistica, Modulo per Agonistica). In fase di emissione del Modulo Iscrizione sia a livello di categoria che di singolo Atleta, si sceglie il TESTO tra quelli proposti e previsti. Nel modulo iscrizione è stato inserito l'indirizzo mail memorizzato in anagrafica Atleta.

22.05

Gestione del conto i.v.a. da versare. Devono esserci due conti i.v.a. : un conto per il totale i.v.a. esposto in fattura (conto attivo in avere) e un conto i.v.a. da VERSARE (conto passivo in dare).

Il nuovo conto i.v.a. da versare deve essere codificato nel piano dei conti e memorizzato a livello della tabella "Tipo Assoggettamento i.v.a." . In fase di creazione della Fattura questo conto viene ripreso automaticamente ed utilizzato in fase di registrazione in co-ge.

22.06

Oltre al modulo ISCRIZIONE è stata prevista la possibilità di emettere il modulo PRE-ISCRIZIONE. Inserire i testi appropriati e seguire la procedura relativa alla PRE-ISCRIZIONE.

22.07

E' stato previsto il MODULO RICHIESTA VISITA SPORTIVA per la Regione EMILIA ROMAGNA.

22.08

Nel prospetto Elenco dati generici Atleti per categoria sono state inserite le informazioni relative alle taglie dell'Atleta come codificate in anagrafica.

22.09

In fase di ricevuta per quota iscrizione c'è un solo pulsante sommando gli acconti sia di iscrizione che di eventuale quota associativa.

In fase di stampa e accoramento della Ricevuta Normale, il sistema chiede se si vuole la stampa dei due esemplari (originale e matrice) su un unico foglio o su due fogli separati.

Codice Fiscale dell'Atleta in fase di emissione e stampa della Ricevuta Fiscale.

22.10

DISTINTA GIOCATORI DELLA PARTITA PER L'ARBITRO:

è stata modificata portando il massimo a 20 giocatori e non 18 come prima.

In fase di compilazione viene ripresa la matricola o il doc. federale a seconda di come indicato a livello di Categoria Atleta di competenza

22.11

Nel menù principale è stato previsto un nuovo pulsante per le funzioni relative a Tecnici e Dirigenti ovvero agli Utenti autorizzati ad usare il programma con codice autorizzazione 8. Un Utente con codice 8 può eseguire solo le operazioni elencate nella maschera relativa.

Nella maschera di gestione Dati Atleta il codice Dotazione Materiale è stato messo più in evidenza tra i dati base. Questo codice può essere utilizzato per individuare il N. Kit o N. Borsa. Tra le funzioni relative al "MAGAZZINO" è previsto l'elenco di tutti gli Atleti con "Numero Dotazione" diverso da 0 e da 999.

22.12

CONTABILITA' : Nella stampa della scheda conto è viene visualizzata la contropartita.

22.13

FATTURAZIONE : E' possibile modificare i dati relativi all'i.v.a. da versare in caso di errata imputazione su tabella i.v.a. (% da versare, importo da versare, colonna su registro corrispettivi) .

ATLETA-SQUADRA: Nel modulo Iscrizione sono stati aggiunti a fondo pagina gli estremi della società : Partita iva, Cod. fiscale, Telefono, Federazione di appartenenza, matricola.

22.14

SCORE PARTITA: Durante la CONVOCAZIONE e/o la COMOMPILAZIONE DELLA DISTINTA PER l'Arbitro è possibile richiedere il prospetto "score partita" dove annotare lo svolgimento della successiva gara. Vengono elencati per un massimo di 20 i giocatori convocati.

22.15

In fase di modifica dati anagrafici dell'Atleta nella sezione NULLA-OSTA è possibile eseguire l'operazione di annullamento di un nulla-Osta presente. (inserire "C" nello stato) In questi casi all'uscita dalla fase di modifica il Nulla-osta annullato viene definitivamente eliminato.

22.16

gestione da parte dell'Utente delle note FISCALI da stampare sul modulo della RICEVUTA FISCALE a fronte di Quota Iscrizione. Verificare le note inserite e modificarle se è il caso. Vedi modulo Atleta-Squadra sezione Quote-Rimborsi.

22.17-18

Il campo già predisposto per il nome dell'Atleta in caso di quota iscrizione viene utilizzato anche per le ricevute passive e cioè:

Se ricevuta Attiva viene indicato il nome del ragazzo se trattasi di quota iscrizione. Nome della società in firma. Se ricevuta Passiva deve essere indicato chi Riceve e questo dato viene esposto in firma.

22.19

La data della prossima Visita Sportiva viene calcolata automaticamente nel momento in cui viene aggiornata la data della Visita Sportiva effettuata.

Prossima Visita = (DATA VISITA + GG INTERVALLO da tabella categoria).

Nei casi in cui la prossima Visita calcolata deve essere modificata, agire direttamente sulla stessa.

Rivisto il modulo di richiesta del CERTIFICATO DI BUONA SALUTE. Viene indicato il nome del Presidente in quanto legale rappresentante della società. Attenzione !! I dati del Presidente vengono ripresi dall'archivio Componenti selezionando il nominativo che nel campo "carica" è indicata la dicitura "Presidente"

22.20

Nuovi moduli per la denuncia infortunio 2015-2016 sia per la LND che per il SGS. Per il SGS è stata istituita una nuova procedura.

In fase di emissione Ricevute Normali (buffetti) è stato allargato il campo per la causale.

22.21

Possibilità di MODIFICARE alcuni dati di una Registrazione Contabile. I dati in modifica sono:

- Data Registrazione
- **Importo**
- **Descrizione**
- **N. documento**

22.22

In fase di creazione Distinta Giocatori della partita per Arbitro, è possibile NON indicare il Numero di Maglia oppure indicare un Numero di maglia da 1 a 99. In fase di stampa se Nr. Maglia a zero non viene stampato.

22.23

Modifica del prospetto "Situazione Quote della singola Categoria" nel modulo Atleta/Squadra, sezione Quote/Rimborsi. Il nuovo prospetto elenca gli importi sia della retta che della quota associativa indicando: Dovuto, Acconto, Acconto già Registrato, Totale residuo.

22.24

Nel modulo CONTABILITA' è stata aggiunta una nuova funzione che permette emettere il BILANCIO. Vengono considerati tutti i conti di tipo "C" (CASSA – BANCHE) e i tipi "B" (DEBITI-CREDITI e altri conti Patrimoniali)

22.25

Tra i dati della SEZIONE di GIOCO è stato inserito un nuovo dato di una posizione. Inserire una lettera che identifica la sezione in caso di Polisportive. Questa lettera viene ripresa e stampata a fianco del numero ricevuta fiscale.

Nuovo prospetto con l'elenco delle Ricevute Normali (tipo Buffetti) in ordine di NOMINATIVO (il nome indicato in RICEVIAMO DA)

22.26

In fase di Stampa riepilogo Ricevute Fiscali è stata inserita la possibilità di stampare quelle dell'anno in corso e/o quelle degli anni precedenti. Inoltre è stato previsto di richiedere l'ANNO di riferimento.

22.27

Possibilità di richiedere la ristampa delle FATTURE ATTIVE degli anni precedenti. In fase di richiesta specificare se fatture Esterne – Interne e l'anno di competenza

22.28

Eliminato errore di ripresa del "Direttore Generale della Disciplina" sia in fase di convocazione che in fase di stampa degli elenchi Atleti a livello di categoria.

Nuovo prospetto "Distinta di Presentazione all'Arbitro" dei giocatori che prendono parte alla gara come comunicato dalla LND

22.29

nella maschera iniziale di menù sono stati inseriti i richiami ai siti di carattere generale oltre a quello che richiama il sito di FAGSOS dove trovare tutta la documentazione relativa al programma . Esempio aprire il sito della F.I.G.C. o quello della LND e altre federazioni. Inoltre sono stati predisposti tre (3) siti che l'Utente, attraverso il menù Tabelle Parametri, può impostare a suo piacimento.

22.30 –31

In contabilità nella fase di registrazioni di prima nota è stato inserito il controllo sulla data di registrazione che non può essere inferiore alla data di inizio esercizio. Il sistema da il messaggio e

l'Utente da il benessere o il rifiuto. La data di inizio stagione viene impostata in fase di "Cambio Stagione" relativo al modulo Atleta-Squadra. Di solito viene fatto il cambio per Atleta-Squadra e non ancora quello per la contabilità in quanto mancano ancora delle registrazioni. Per questo motivo la registrazione con data inferiore a quella di inizio stagione non viene rifiutata ma si chiede l'autorizzazione.

22.32

Sono state create le nuove tabelle per: "NOTE SU RICEVUTE FISCALI" e "TABELLA SITI MIEI". Pertanto, chi ha la versione inferiore alla 22.32 continua come prima. Con l'aggiornamento alla versione 22.32 in poi viene inviato anche un programma da eseguire per creare le succitate tabelle.

22.33-b-c-d-e-f-g

- Corretto errore in fase di creazione distinta giocatori per la gara. Elenco per il Pubblico in ordine di numero.

- **Corretto errore in fase di calcolo prossima visita in fase di creazione Atleta.**

- Corretto errore ripresa matricola in distinta per arbitro per gli Atleti di un'altra categoria rispetto a quella per la quale si sta facendo la distinta. (es. distinta Juniores con alcuni inserimenti degli Allievi)

- **In fase di modifica FATTURA CLIENTE oltre ai dati di pagamento è possibile modificare l'ANNO, DATA FATTURA.**

22.33-h

- Rivista la gestione del BILANCIO, vengono evidenziati i saldi dei conti patrimoniali e il saldo del conto economico viene esposto come "UTILE DI ESERCIZIO" (tra le passività) o "PERDITA DI ESERCIZIO" (tra le attività)

22.34

- Rivista la gestione del CAMPUS – RITIRI con nuovi Report per evidenziare il numero degli iscritti e delle quote sia a livello individuale che a livello di Periodo e Squadra. (nella documentazione relativa è spiegato molto bene l'iter della gestione)

22.35

- Nuovi REPORT per la stampa delle RICEVUTE NORMALI relative agli anni precedenti. In fase di CAMBIO STAGIONE SPORTIVA le ricevute in esame vengono archiviate. Una nuova funzione permette la stampa a richiesta indicando il tipo di Ricevute (Attiva-Passiva) e le date desiderate. Es. Vogliamo tutte le ricevute Attive effettuate dal 01/01/2015 al 31 /12/2015.

- Modificato il REPORT "Impegni del Giorno" rendendolo meglio consultabile.

22.36

- Emissione RICEVUTA NORMALE (tipo buffetti) in fase gestione anagrafica COMPONENTE relativamente agli INCASSI QUOTE (quote soci) e ai RIMBORSI (es. rimborsi a allenatori).

22.37

- Eliminato errori in fase di creazione distinta per arbitro

- modifiche di massa Atleti non erano in ordine alfabetico

- rivisto di nuovo il REPORT "Impegni del Giorno"

- in Report "Score Partita" inserito spazio per segnare il risultato dell'incontro

22.38

- Modulo PRIVACY: In fase di creazione e stampa Modulo Iscrizione è possibile creare e poi richiedere la stampa del Modulo Privacy. Il testo Privacy viene creato a livello di Sezione di Gioco. Il terzo (3°) testo viene sostituito dal testo Privacy. Quando si stampa il modulo iscrizione si deve indicare se si vuole anche la stampa del modulo Privacy.

22.39

Nuovi moduli (2016 – 2017) per denuncia INFORTUNIO LND e SGS.

22.40-41

Revisione di alcune operazioni.

22.42-43

In fase di stampa RICEVUTE FISCALI si può impostare, a livello parametri ricevute fiscali, il numero di copie da stampare: 0 = 1 copia, 1 = 1 copia, 2 = 2 copie.

22.44

Nel report IMPEGNI del GIORNO vengono evidenziati quelli da giocare in casa (ORARIO in NERETTO)

22.45

Nuovi moduli per la denuncia infortuni sia della L.N.D. che del S.G.S.

VERSIONE 21.00 da vers. 20.18

Modifiche

Ultima Versione = Vers. 21.51

21.00

- Gironi da 22 Squadre
- Ente, matricola, data affiliazione a livello di sezione di gioco (disciplina), vengono ripresi nella richiesta di Visita Sportiva.
- Descrizione Classe Componente da 20 a 30 posizioni
- In Anagrafica Componente è stato inserito il campo "Acconto già registrato in CO-GE" ripreso in contabilità per la registrazione automatica.
- Modifica prospetti "Situazione Quote Rimborsi" Componenti
- In contabilità per i COMPONENTI come per gli Atleti è stata impostata la registrazione automatica per le quote/rimborso
- Due maschere diverse per Creazione e Modifica di un Componente. In fase di creazione si memorizza automaticamente la Quota/Rimborso da tabella Categorie Componenti e la data di creazione (data del giorno).
- Possibilità di registrazione automatica in co-ge per le quote rimborsi dei componenti.
- Nuovo archivio per Anagrafica Componenti Storico dove vengono a fine stagione in fase di "Cambio Stagione" trasferiti tutti i componenti annullati per la stagione trascorsa
- In co-ge, in fase di registrazione fattura fornitore o fattura cliente, viene ripresa la descrizione della prima posizione (35 caratteri) e trasferita nella descrizione della registrazione.

- FATTURE FORNITORI: In fase di Cambio Stagione della Contabilità si controlla se la fattura è completamente pagata e se sì, la si trasferisce nell'archivio storico "FATTURE FORNITORI", .

21.01

Ricevuta Fiscale intestata a Atleta.

21.02

Anno di Competenza su Registro Minimi

21.03

Eliminato errore in fase d'indicazione della data Visita Medica per i Componenti. Controlla che la data possa essere indicata solo se "GIORNI VISITA" su tabella categorie Componenti è > 0 (cioè se prevista, es. i Tecnici ecc...)

21.04

Classe Componente in stampa scheda Anagrafica.

21.05

Foto Presidente in maschera Menù (ridisegnata maschera) nuova immagine: "[Immagine_Presidente.bmp](#)" nella cartella principale.

21.06

Stampa PROMEMORIE: sono stati previsti due prospetti:

- Tutte le Promemoria
- Solo quelle INEVASE

Rivisto elenco Componenti per CLASSE, stampa tutti i componenti di una certa classe. La Classe potrebbe essere quella dei Soci che all'interno potrebbero esserci più categorie.

Aggiornato modulo denuncia Infortunio INA per la stagione sportiva 2012-2013

21.07

CONVOCAZIONE:

- In fase di richiesta convocazione è stata inserita la possibilità di richiamare dalla situazione IMPEGNI, della categoria in esame, l'incontro per il quale viene richiesta la convocazione. Dopo averlo scelto, il sistema riprende tutti i dati oggetto dell'incontro stesso.
 1. squadre oggetto dell'incontro,
 2. data,
 3. ora,
 4. località,
 5. campo,
 6. indirizzo.

21.08

IMPEGNI SOCIETA':

E' stata inserita la possibilità di estrarre oltre che gli impegni della nostra società anche gli impegni di altre due società che indicheremo in fase di estrazione.

Questo sistema è indispensabile quando nella stessa società e nella stessa categoria si hanno due squadre che giocano nello stesso girone.

Si codifica nella tabelle società una società 2 ed una società 3 esempio "**ASD MiaSocietà 2**" e "**ASD MiaSocietà 3**" come normali società **SENZA** indicare che sono nostre.

In fase di creazione impegni da campionato si indica la seconda società e la terza se esistono altrimenti si lascia "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX".

Il sistema estrae gli impegni della normale nostra società e gli impegni delle società indicate in aggiunta.

21.09

RICEVUTA FISCALE :

In fase di emissione è stata data la possibilità di NON indicare i dati del genitore che usufruirà della detrazione. Casi in cui al momento dell'emissione non si sa se la detrazione la farà la madre o il padre (es.

casi di genitori separati). Il programma controlla che i campi in questione siano compilati e pertanto in questi casi inserire il segno “-“ in ogni campo.

21.10

OSSERVAZIONI TECNICHE :

Vengono gestite le osservazioni tecniche PRECEDENTI, è stata prevista la funzione di spostamento della situazione attuale (ultima) in quella precedente. La stampa della scheda sia quella in bianco che la normale prevedono la stampa della situazione precedente.

21.11

PROSPETTO a livello di squadra con i RECAPITI:

Vengono elencati gli atleti della squadra con le indicazioni dei numeri di telefono + l'indirizzo di posta elettronica.

21.12

NUOVO DENUNCIA LESIONE TESSERATI LND:

Come comunicato dalla LND su com. n. 16. Viene stampata anche la pagina dell'informativa.

21.13

ELIMINATO ERRORE:

In fase di richiesta VISITA SPORTIVA non distingueva il prospetto da emettere in base alle indicazioni dell'utente.

21.14

GIORNO DELLA SETTIMANA NEI PROSPETTI “IMPEGNI”

Oltre alla data e l'ora viene stampato il giorno della settimana abbreviato.

Nella forma: "Giov 07-Mar-2013"

21.15

RICEVUTA FISCALE

Eliminato logo gemellaggio da stampa con logo.

21.16

Corretto modulo denuncia infortunio (il cap di invio documentazione era errato) giusto 20159 e non 16159.

21.16

Corretto errore in fase di stampa calendario (elenco squadre)

21.17-18

Corretto errore in fase di stampa impegni

21.19

In fase di creazione impegni da campionato il sistema chiede se si è sicuri in quanto vengono cancellati gli impegni precedentemente creati e ricreati ex novo dall'attuale calendario. Se abbiamo inserito degli impegni con il sistema manuale e li abbiamo dichiarati di campionato “CA”, questi vengono cancellati.

21.20

In fase di richiesta elenchi Atleti della Categoria, è stato previsto un nuovo prospetto che elenca gli Atleti della categoria con le sole indicazioni di:

- Cognome
- Nome
- Note

In fase di richiesta "Stampa Calendario" è stato previsto un nuovo formato che include sia il calendario che l'elenco delle squadre con relativi indirizzi di gioco.

21.21

In fase di emissione SOLLECITI è stata inserita la dicitura "Alla Famiglia di:" prima dell'indirizzo per NON recapitare la lettera direttamente al ragazzo.

21.22

Nuovo prospetto "LIBRO SOCI"

In base alle normative vigenti, vengono elencati tutti gli Atleti e tutti i Componenti. Se Atleta minore vengono stampati i nomi dei genitori o chi ne fa le veci ovvero, i nomi memorizzati nella scheda anagrafica in fase di iscrizione.

21.23

- Rivisto procedura emissione NULLA-OSTA
- Rivisto modulo iscrizione scuola calcio (indicazione di associazione)

21.24

- Tasto gestione CATEGORIE ATLETI in maschera RISULTATI CLASSIFICHE
- **RIVISTA PROCEDURA DI CAMBIO STAGIONE SPORTIVA PER ATELETI. L'assegnazione delle categorie viene fatta in un'unica elaborazione anziché come prima una categoria alla volta. Indicare con "S" le categorie da elaborare dopo aver verificato l'esattezza dei dati (in special modo le date Nati da – Nati a).**
- **Inoltre è stata inserita un'altra fase (FASE 3BIS) nella quale vengono aggiornati gli importi delle quote iscrizioni riprendendoli dalle tabelle Categorie.**

21.25

- Nuovo Report con l'elenco degli Atleti con Certificato Medico di **BUONA SALUTE scaduto** perché raggiunto il limite anni per fare la Visita Medico Sportiva come indicato dai parametri a livello Categoria Atleti.

21.26

- CONTIBILITA' GENERALE: Possibilità d'indicare la descrizione della testata in fase di emissione prospetto ENTRATE – USCITE. Si potrebbe indicare il riferimento alla situazione (es: Situazione a Giugno 2014 ecc...)

21.27

- DISTINTA per ARBITRO: Possibilità di riprendere i dati dell'incontro dal CALENDARIO.

21.28

- Scheda Anagrafica COMPONENTE: Riprende l'immagine 2 e la foto del componente è stata spostata all'interno.

21.29

- In fase di emissione RICEVUTE FISCALI:
 1. viene aggiornato automaticamente la descrizione in LETTERE dell'importo della Ricevuta Fiscale.
 2. viene determinato mediante parametro se l'importo della ricevuta è la somma di tutti gli importi dovuti o solo la somma della Quota Iscrizione + Quota associativa.

21.30

- In fase di richiesta "Elenco atleti Nati Dal Al" è stata inserita la scelta della Sezione Attività oltre che all'indicazione delle date limite.

21.31

- In fase di richiesta "Certificato Buona Salute" è stata inserita la possibilità di stampare oltre ai moduli con Logo della Società anche su moduli senza logo nel caso che l'Utente voglia utilizzare moduli personalizzati.
- -
- Eliminato Errore. Liste Atleti per Categoria poteva succedere che non fossero stampate in ordine alfabetico per cognome.

21.32

32a) Risolto errore di stampa elenchi Atleti in ordine alfabetico, spesso capitava che non rispettava l'ordine alfabetico.

32b) Negli elenchi Atleti è stato inserito il dato "MEDIA ANNI" della categoria, nel report di statistica a livello di categoria oltre al dato della "media anni" vengono evidenziati "età minima" e "età massima"

32c) ELIMINATO LA STAMPA DEI CARTELLINI DELLA FEDERAZIONE vengono gestiti sul sito della federazione.

32d) Gestione Manuale : Creazione di un manuale sintetico da richiamare dai menù di ogni modulo

21.33

Disegnato nuova disposizione **PULSANTI** menù principale. Allargato foto centrale e foto Presidente.

Nuovo Prospetto che riepiloga la situazione delle QUOTE a livello di Categoria. (Nuovo **PULSANTE** inserito nella Situazione Quote Atleti)

21.34

Nella fase finale della **CONVOCAZIONE** è stato inserito un nuovo **PULSANTE** che permette di ritornare indietro all'elenco precedente dove si può modificare l'elenco dei convocati.

21.35

Nuova funzione di "STAMPA TESSERE PERSONALIZZATE". Le tessere vengono stampate con i dati della società e i dati relativi alla Sezione e inoltre possono essere numerate o meno. La stampa prevede 12 tessere per volta.

Dopo aver richiamato la funzione, il sistema propone il fac-simile con il nome della società, la stagione sportiva, il Presidente e i Loghi. L'Utente deve indicare:

- Sezione (vengono ripresi automaticamente i dati della sezione)
- Titolo della Tessera (es. Tessera Ingresso Stadio)
- Descrizione (es. Campionato Prima squadra ecc...)
- Numero Tessera
 1. **Numero** da cui iniziare le 12 tessere.
 2. Lasciare **0 (Zero)** se non si vuole la numerazione

Inserire la conferma "Stessere" e tasto ESEGUI

Il Sistema chiede se si vuole l'anteprima (**SI**) o direttamente la stampa (**NO**)

I LOGHI, il primo della società e il secondo che potrebbe essere della società gemellata devono essere creati (vedi misure dei loghi di esempio) e memorizzati nella cartella principale insieme agli altri Loghi con nome: **Immagine_Tessera_1** e **Immagine_Tessera_2**.

21.36

Corretto errore in fase di Elaborazione Calendario, non invertiva le società inserite nel 10° e 11° posto per il girone di ritorno.

21.37

Nuovi moduli per la denuncia INFORTUNI sia per LND che per SGS.

21.38

In fase di compilazione distinta della partita per l'Arbitro si analizza il documento federale: se presente il numero di MATRICOLA viene considerato al posto del numero tessera federale.

21.39

- In fase di registrazioni di Prima Nota, controllo data registrazione se inferiore a data del giorno – 10 si chiede conferma.
- In fase creazione Fattura Clienti se la data fattura non è uguale alla data del giorno si chiede conferma per proseguire.
- In fase richiesta della situazione del singolo Conto di contabilità si dà la possibilità oltre che a visualizzarlo e stamparlo anche di crearlo nel formato EXCEL

21.40

Sulla tabella Categorie Atleti nella sezione Quote Rimborsi è stata aggiunta l'informazione di in quale casella è memorizzato (se presente) l'importo ASSICURAZIONE INTEGRATIVA. Questo ci permette di emettere il Report relativo a tale situazione.

21.41

Nuovo Report con l'elenco degli Atleti che compiono gli anni in un determinato mese, (mese indicato in fase di richiesta della funzione)

21.42

Risolto errore in fase di Distinta della gara per il pubblico. Inoltre è stata inserita una ulteriore colonna per eventuali **SOSTITUZIONI**.

21.43

Dati NullaOsta in fase di Anagrafica Atleti modificati si visualizza sia la Causa e il Periodo al posto di indirizzo e località della società che richiede il NullaOsta.

21.44

Estrazione e stampa Elenchi Atleti da **ARCHIVIO STORICO** in base alle date di nascita. L'Utente formula la richiesta indicando le date dal ... al... .

21.45

- Assegnazione Numero di Protocollo anche per le registrazioni relative alle Quote Iscrizioni e Quote Associative create automaticamente. Con questo sistema anche queste registrazioni possono essere richiamate per l'annullamento.

- Aggiornamenti di massa su Anagrafica Atleti per: matricola, tessera federale, mail, telefoni, stato

- Nuovo prospetto Elenco Atleti con i dati della segreteria + la società di provenienza

21.46

- Modulo infortunio SGS ripreso quello originale della Unipol, prima c'era quello di Fac-Simile.

21.47-48-49

- Modificati alcuni dati in merito alla scheda Osservazioni Tecniche Atleta
- Indirizzo cliente in fase di stampa Fattura più spazio (veniva troncato se troppo lungo)
- Impostato la LETTERA LIBERATORIA da parte del genitore se Atleta minore o direttamente da Atleta maggiorenne.

21.50

Nuovo prospetto per richiesta Visita Sportiva per la Regione Emilia Romagna

21.51

gestione da parte dell'Utente delle note FISCALI da stampare sul modulo della RICEVUTA FISCALE a fronte di Quota Iscrizione. Verificare le note inserite e modificarle se è il caso. Vedi modulo Atleta-Squadra sezione Quote-Rimborsi.

21.52

Nuovi moduli per la denuncia infortunio 2015-2016 sia per la LND che per il SGS. Per il SGS è stata istituita una nuova procedura.

FINE VERSIONE 21.XX

VERSIONE 20.00 da vers. 19.12

Modifiche

Ultima Versione = Vers. 20.18

Modifiche apportate nella v. 20.xx

Situazione Quote Un nuovo prospetto che evidenzia la situazione relativa alla seconda e terza voce delle Quote dovute. (confronto tra acconto dato e somma delle due voci dovute)

- 1°) € **200,00** per quota retta base
- 2°) € **100,00** per quota per materiale
- 3°) € **20,00** per quota per assicurazione integrativa

Dovuto = € 120.00, Acconto dato = € 80,00 , differenza = € 40,00

In fase di emissione solleciti di pagamento, il testo una volta inserito, rimane valido per tutti gli utenti.

In fase di prenotazione visita sportiva è possibile indicare il centro in cui è stata prenotata e a che ora.

In fase di emissione Ricevuta Fiscale vengono considerati tutti gli importi delle quote come risulta nell'anagrafica dell'Atleta.

Viene emesso la ricevuta per il totale dovuto e la specifica delle singole voci che compongono il totale e con l'indicazione dell'importo che può essere considerato per la detrazione che corrisponde alla somma di Quota Associativa + Quota base (retta).

Es. Totale dovuto = € 350,00 composto da:

- Quota retta base + quota associativa = € 225,00 (*)
- Quota per materiale sportivo = € 100,00
- Quota per Assicuraz. Integrativa = € 25,00

(*) Importo soggetto a detrazione

In fase di aggiornamento importi quote/rimborsi memorizza la scadenza della prima rata come indicato in tabella categoria Atleta.

In fase di invio "mail" da Scheda Anagrafica Atleta il sistema inserisce automaticamente l'indirizzo mail.

Invio mail per gli Atleti appartenenti ad una certa Categoria. Viene inviata solo se l'Atleta ha l'indirizzo di posta indicato.

Invio mail per il singolo Componente.

Invio mail per i Componenti appartenenti ad una certa Classe . Viene inviata solo se il Componente ha l'indirizzo di posta indicato.

In fase di stampa Elenco Ricevute Fiscali emesse stampa anche quelle annullate evidenziate con una (X).

In fase di creazione/modifica Anagrafica Componenti la LOCALITA' viene ripresa dalla tabella CAP in precedenza memorizzata. Assegnazione automatica del CAP e della PROVINCIA.

20.01

E' possibile impostare per default la data di emissione Ricevuta Fiscale agendo sul parametro predisposto a livello di modifica Ultimo Numero Ricevuta fiscale (vedi menù Atleta Squadra sezione Quote/Rimborsi)

Impostando il valore a:0 = il sistema evidenzia la data del giorno

1 = il sistema evidenzia la data dell'ultima ricevuta emessa

L'Utente può comunque modificarla.

20.02

Sistemato errore in stampa classifica differenza reti se maggiore di 100 in negativo.

Statistica Atleti per categoria: non conteggia le categorie XPRO e XXXX

Possibilità di stampare i BIGLIETTI da VISITA

E' stata prevista la possibilità di stampare i BIGLIETTI da VISITA personalizzabili.

Il Biglietto si compone da:

- Dati della società e della persona
- Immagine desiderata nel formato (**74,80 ca.**)

I dati della società vengono ripresi automaticamente in fase di avvio del programma ma l'Utente li può modificare in fase di emissione biglietti.

Dal menù Tabelle richiamare la funzione "Stampa Biglietti da Visita".

Nella maschera proposta:

- inserire i dati oggetto dei Biglietti da stampare.
- Verificare l'immagine che verrà stampata.

Se l'immagine evidenziata deve essere modificarla, uscire dal programma e agire sul file "**Immagine_Biglietto.bmp**" presente nella cartella "**WXFAGSOS**".

Questa operazione permette di stampare una pagina composta da 12 biglietti da ritagliare. Nel caso voleste conservare le stampe personalizzate potete stampare utilizzando la stampante virtuale "PDFCREATOR" salvando le varie pagine con il nome appropriato.

20.03

Stampa modulo "**Crediti Sportivi**" per il singolo Atleta.

Verificare ed eventualmente inserire il numero degli allenamenti della categoria a livello tabella categorie Atleti scheda "campo di gioco"

20.04

Stampa RIEPILOGO CARTELLINI (per i comitati che li stampano ancora su moduli) corretto dicitura per anno 2010/2011.

20.05

Corretto errore in fase di "ELABORAZIONE CALENDARIO" non concludeva l'operazione a causa di un errore del programma.

Nuova funzione nel modulo Atleta Squadra per : ANNULLA ATLETA

Si richiama l'elenco Atleti che vengono esposti in ordine alfabetico sul cognome.

Per cancellare definitivamente l'Atleta si memorizza per prima lo stato in "ANNULLATO" e poi si agisce sul tasto "ELIMINAZIONE" dopo aver digitato la password di conferma.

Nella lettera Ripresa degli Allenamenti per la stagione successiva è stata inserita la data di scadenza della Visita Sportiva.

20.06

Nuovo modulo (2011-2012) per la denuncia infortunio a INA-ASSITALIA

20.07

Numero di MATRICOLA dell'Atleta nell'elenco Atleti per Dir. Sportivo e Dirigente e nell'estratto "Archivio Anagrafico Atleti" in formato EXCEL e nei report "elenco Atleti" per Dirigente e DS.

20.08

Indicazione sul report di "Impegni giornalieri" della scritta "Chi arbitra ?" per le partite giocate in casa. Da indicare a mano dopo la stampa.

20.09

Denuncia infortunio Atleta diversificata per LND LND-SGS

20.10

- **ANNO di Competenza su Registro dei Corrispettivi**
- **Stampa elenco PROMEMORIE, previsti due prospetti, Tutte le Promemoria o solo quelle ancora INEVASE.**
- **Aggiornato modulo denuncia Infortuni INA per la stagione 2012-2013**

20.11

CONVOCAZIONE:

- In fase di richiesta convocazione è stata inserita la possibilità di richiamare dalla situazione IMPEGNI, della categoria in esame, l'incontro per il quale viene richiesta la convocazione. Dopo averlo scelto, il sistema riprende tutti i dati oggetto dell'incontro stesso.
 1. squadre oggetto dell'incontro,
 2. data,
 3. ora,
 4. località,
 5. campo,
 6. indirizzo.

20.12

IMPEGNI SOCIETA':

E' stata inserita la possibilità di estrarre oltre che gli impegni della nostra società anche gli impegni di altre due società che indicheremo in fase di estrazione.

Questo sistema è indispensabile quando nella stessa società e nella stessa categoria si hanno due squadre che giocano nello stesso girone.

Si codifica nella tabella società una società 2 ed una società 3 esempio "ASD MiaSocietà 2" e "ASD MiaSocietà 3" come normali società **SENZA** indicare che sono nostre.

In fase di creazione impegni da campionato si indica la seconda società e la terza se esistono altrimenti si lascia "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX".

Il sistema estrae gli impegni della normale nostra società e gli impegni delle società indicate in aggiunta.

20.13

RICEVUTA FISCALE :

In fase di emissione è stata data la possibilità di NON indicare i dati del genitore che usufruirà della detrazione. Casi in cui al momento dell'emissione non si sa se la detrazione la farà la madre o il padre (es. casi di genitori separati). Il programma controlla che i campi in questione siano compilati e pertanto in questi casi inserire il segno "-" in ogni campo.

20.14

OSSERVAZIONI TECNICHE :

Vengono gestite le osservazioni tecniche PRECEDENTI, è stata prevista la funzione di spostamento della situazione attuale (ultima) in quella precedente. La stampa della scheda, sia quella in bianco che la normale prevedono la stampa della situazione precedente.

20.15

PROSPETTO a livello di squadra con i RECAPITI:

Vengono elencati gli atleti della squadra con le indicazioni dei numeri di telefono + l'indirizzo di posta elettronica.

20.16

NUOVO DENUNCIA LESIONE TESSERATI LND:

Come comunicato dalla LND su com. n. 16. **Viene stampata anche la pagina dell'informativa.**

20.17

GIORNO DELLA SETTIMANA NEI PROSPETTI "IMPEGNI"

Oltre alla data e l'ora viene stampato il giorno della settimana abbreviato.

Nella forma: "Giov 07-Mar-2013"

20.18

Corretto modulo denuncia infortunio (il cap di invio documentazione era errato) giusto 20159 e non 16159.

Modifiche:

Ultima Versione = Vers. 19.12

19.01

In fase di richiesta di VISITA SPORTIVA AGONISTICA è stata impostata la possibilità d'indicare la REGIONE di appartenenza per emettere il modulo appropriato.

Per il momento esistono tre tipi di moduli:

- **Standard** viene emesso un modulo standard generico
- **Lombardia** viene emesso quello disposto dalla regione Lombardia
- **Toscana** (idem)

Nel caso in cui la Vostra regione non è presente e volete personalizzare l'emissione del modulo Vi chiediamo di comunicarlo alla Fagsos mail fagsos@libero.it allegando un fac-simile del modulo stesso o indicandoci l'indirizzo web dove reperirlo.

19.02

Nuovo modulo per la denuncia INFORTUNIO CONVENZIONE L.N.D. INA – ASSITALIA

Aggiunto nelle autorizzazioni un nuovo Utente con codice 8 che è autorizzato a:

- funzioni generali
- risultati e classifiche

19.03

- Aggiorna Quote Singolo Atleta: Tendina nomi in ordine di Cognome Atleta.
- In fase di creazione nuovo Componente si predispose all'inserimento con una scheda vuota.
- Nella maschera di creazione è stato tolto il BINOCOLO non più necessario.
- Ordine di stampa delle Schede Conto: data Registrazione e n. protocollo.
- Eliminato errore di invio mail da scheda anagrafica
- Scheda conto di co-ge in ordine di data registrazione e numero protocollo.

19.04

- In fase di stampa della Ricevuta Fiscale riprende la descrizione della "Sezione di Gioco" come sport praticato.

19.05

- In fase di modifica ristampa della Ricevuta Fiscale è stata inserita la stampa dell'elenco delle Ricevute EMESSE. Le stampe sono di due tipi, una elenco in ordine di nome Atleta e un'altra in ordine di ANNO EMISSIONE e di NUMERO RICEVUTA.
Dopo aver richiamato l'anteprima agite con il tasto destro del mouse per richiedere la stampa.

19.06

- **Corretto errore in fase di stampa riepilogo cartellini, non riprendeva il nome di chi Firma.**

19.07

- **Corretto errore in fase di elaborazione calendario. Prima di elaborare le giornate di ritorno il sistema controlla se ci sono date di **RITORNO DOPPIE**. Se ci sono l'Utente ne deve prendere nota e ritornare nella funzione di crea calendario e correggerle.**

- **In Elenchi** squadre sono stati inseriti tutti i dirigenti presenti nella tabella Categoria oltre al nome del massaggiatore e del Dottore.
- **In Impegni Giornalieri** l'ordine è stato modificato, gli incontri vengono esposti non più in ordine di ora ma di "categoria" seguendo l'ordine impostato nella tabella "Categorie Atleti"

19.08

- **In Stampa Ricevute Fiscali** è stata inserita la possibilità di stampare due tipi di elenchi relativi alle Ricevute Emesse.
 1. **elenco in ordine di nome**
 2. **elenco in ordine di anno**

19.09

In fase di invio "mail" da Scheda Anagrafica Atleta il sistema inserisce automaticamente l'indirizzo mail.

Invio mail per gli Atleti appartenenti ad una certa Categoria. Viene inviata solo se l'Atleta ha l'indirizzo di posta indicato.

Invio mail per il singolo Componente.

Invio mail per i Componenti appartenenti ad una certa Classe . Viene inviata solo se il Componente ha l'indirizzo di posta indicato.

In fase di stampa Elenco Ricevute Fiscali emesse stampa anche quelle annullate evidenziate con una (X).

In fase di creazione/modifica Anagrafica Componenti la LOCALITA' viene ripresa dalla tabella CAP in precedenza memorizzata. Assegnazione automatica del CAP e della PROVINCIA.

19.10

In fase di emissione ricevuta fiscale evidenzia la data dell'ultima ricevuta emessa. Questo è stato fatto per non costringere l'Utente a doverla modificare a ogni ricevuta da emettere. Comunque è possibile modificarla.

19.11

Sistemato errore in stampa classifica differenza reti se maggiore di 100 in negativo.

Possibilità di stampare i BIGLIETTI da VISITA

E' stata prevista la possibilità di stampare i BIGLIETTI da VISITA personalizzabili.

Il Biglietto si compone da:

- Dati della società e della persona
- Immagine desiderata nel formato **(74,80 ca.)**

I dati della società vengono ripresi automaticamente in fase di avvio del programma ma l'Utente li può modificare in fase di emissione biglietti.

Dal menù Tabelle richiamare la funzione "Stampa Biglietti da Visita".

Nella maschera proposta:

- inserire i dati oggetto dei Biglietti da stampare.
- Verificare l'immagine che verrà stampata.

Se l'immagine evidenziata deve essere modificata, uscire dal programma e agire sul file "Immagine_Biglietto.bmp" presente nella cartella "WXFAGSOS".

Questa operazione permette di stampare una pagina composta da 12 biglietti da ritagliare. Nel caso volesse conservare le stampe personalizzate potete stampare utilizzando la stampante virtuale "PDFCREATOR" salvando le varie pagine con il nome appropriato.

19.12

Nuovo modulo (2011-2012) per la denuncia infortunio a INA-ASSITALIA

FINE VERSIONE 19.XX

Versione 18.00 dalla versione 17.xx

Modifiche:

Ultima Versione = Vers. 18.15

18.01

- Inserire se non presenti i conti CLIENTI/FORNITORI in PIANO CONTI tipi conti "B"
- ANAGRAFICA CLIENTI: inserire i conti come richiesto.
- TABELLA CAPOCONTI:
 1. inserire il tipo di CapoConto P B C ed eventualmente gli importi budget
 2. inserire l'indicazione se A=Attivo, P=Passivo

- ANAGRAFICA FORNITORI se si conoscono, inserire le anagrafiche, il codice fornitore deve corrispondere a un conto fornitore inserito in Piano dei Conti

18.02

- Corretto errore di visita agonistica in fase di creazione Atleta (non accettava il tipo agonistica).
- Stampa riepilogo cartellini moduli standard SGS corretto report per stampa Atleti Stranieri, nella colonna categoria esprimeva la lettera S al posto della categoria dell'Atleta.
- Possibilità mediante conferma di eliminare i movimenti di magazzino, l'anagrafica articolo la si può eliminare solo se non ci sono movimenti in essere.

18.03

- Visita Agonistica o Pre agonistica controllo in base alle indicazioni dichiarate sulla tabella categoria.
- Codice N se la visita agonistica deve essere fatta a compimento degli anni
- Codice F se la visita agonistica deve essere fatta anche se l'Atleta compirà gli anni entro la fine della stagione in corso (30.06,xx)

- In fase di richiesta Visita Sportiva, se è stata richiesta la visita agonistica per un Atleta che non ha le condizioni (anni), il sistema memorizza automaticamente la "N" che l'Utente può forzare in "S".

—————> Utente: Modificare parametro su Tab. Categorie

Possibilità di eliminare definitivamente un Atleta :

- 1) metterlo prima nella categoria XXXX

2) Eliminarlo dopo averlo selezionato nella funzione ANNULLA/MODIFICA ATLETA

L'Atleta viene eliminato solo se questi è nella categoria XXXX

18.04

In scheda anagrafica Atleta è stata aggiunta la stampa della denuncia INFORTUNIO relativa alla società I N A oltre a quella della CARIGE. Per il settore agonistico è Carige mentre per il settore giovanile è INA.

18.05

Cod. Fiscale su riepilogo Cartellini modulo standard.

18.06

Modulo COMPONENTI: Ricerca singolo componente in fase di modifica

18.07

Se in fase di creazione calendario NON viene indicata la data di RITORNO il sistema non genererà le giornate di ritorno in fase di ELABORAZIONE CALENDARIO.

Questo sistema evita d'indicare date fittizie per poi cancellare le giornate di ritorno generate.

Sistema molto utile nei casi del Settore Giovanile Scolastico dove i calendari vengono rielaborati due volte ex novo:

Prima fase (settembre-dicembre)

si inseriscono i calendari senza date di ritorno.

Seconda fase (gennaio-maggio)

1) si cancellano le categorie

2) si inseriscono i calendari senza date di ritorno

Attenzione !! Se non viene indicata la data di RITORNO l'interpretazione è quella detta e quindi Vi consigliamo una maggiore attenzione in fase d'inserimento.

18.08

In fase di richiesta di VISITA SPORTIVA AGONISTICA è stata impostata la possibilità d'indicare la REGIONE di appartenenza per emettere il modulo appropriato.

Per il momento esistono tre tipi di moduli:

- **Standard** viene emesso un modulo standard generico
- **Lombardia** viene emesso quello disposto dalla regione Lombardia
- **Toscana** (idem)

Nel caso in cui la Vostra regione non è presente e volete personalizzare l'emissione del modulo Vi chiediamo di comunicarlo alla Fagsos mail fagsos@libero.it allegando un fac-simile del modulo stesso o indicandoci l'indirizzo web dove reperirlo.

18.09

- Nuovo modulo per la denuncia INFORTUNIO CONVENZIONE L.N.D. INA – ASSITALIA
- Modifica **CARTELLINO** e Riepiloghi in base alle modifiche apportate dalla federazione

18.10

- **Corretto errore** in fase di elaborazione calendario. Prima di elaborare le giornate di ritorno il sistema controlla se ci sono date di **RITORNO DOPPIE**. Se ci sono l'Utente ne deve prendere nota e ritornare nella funzione di crea calendario e correggerle.

18.11

- **In Impegni Giornalieri** l'ordine è stato modificato, gli incontri vengono esposti non più in ordine di ora ma di "categoria" seguendo l'ordine impostato nella tabella "Categorie Atleti"
-
- **In Elenchi** squadre sono stati inseriti tutti i dirigenti presenti nella tabella Categoria oltre al nome del massaggiatore e del Dottore.

18.12

- **In fase di modifica** ristampa della Ricevuta Fiscale è stata inserita la stampa dell'elenco delle Ricevute EMESSE. Le stampe sono di due tipi, una elenco in ordine di nome Atleta e un'altra in ordine di ANNO EMISSIONE e di NUMERO RICEVUTA.
- **Nell'elenco** vengono evidenziate eventuali ricevute **ANNULLATE** indicate con una "X" a fianco della stessa.

Dopo aver richiamato l'anteprima agite con il tasto destro del mouse per richiedere la stampa.

1. **elenco in ordine di nome** per ogni Atleta le ricevute emesse negli anni
2. **elenco in ordine di anno** con salto pagina per ANNO

18.13

Possibilità di stampare i BIGLIETTI da VISITA

E' stata prevista la possibilità di stampare i BIGLIETTI da VISITA personalizzabili.

Il Biglietto si compone da:

- Dati della società e della persona
- Immagine desiderata nel formato **(74,80 ca.)**

I dati della società vengono ripresi automaticamente in fase di avvio del programma ma l'Utente li può modificare in fase di emissione biglietti.

Dal menù Tabelle richiamare la funzione "Stampa Biglietti da Visita".

Nella maschera proposta:

1. inserire i dati oggetto dei Biglietti da stampare.
2. Verificare l'immagine che verrà stampata.

Se l'immagine evidenziata deve essere modificarla, uscire dal programma e agire sul file "Immagine_Biglietto.bmp" presente nella cartella "WXFAGSOS".

Questa operazione permette di stampare una pagina composta da 12 biglietti da ritagliare. Nel caso voleste conservare le stampe personalizzate potete stampare utilizzando la stampante virtuale "PDFCREATOR" salvando le varie pagine con il nome appropriato.

18.14-15

Nuovo modulo (2011-2012) per la denuncia infortunio a INA-ASSITALIA

FINE VERSIONE 18.XX
