

# FAGSOS PER INIZIARE

(( QUESTO MANUALE è PRESENTE NELLA SOTOCARTELLA "WFA Manuale"))

## PRIMA D'INIZIARE ALCUNE INFORMAZIONI IMPORTANTI PER UN CORRETTO UTILIZZO DEL PROGRAMMA.

- Il programma utilizza il software ACCESS della Microsoft, in fase di richiesta è bene specificare sia la versione di windows che di Access.
- Nel caso di assenza di ACCESS nessun problema, si può scaricare il software GRATUITO di RunTime di Access (nel caso ve lo possiamo inviare noi).
- 
- Le versioni del programma:
- **MONOUTENZA**
- **RETE LOCALE** (((Server . Client)
- **DROPBOX, ONEDRIVE, eccc (CLOUD)**
- 
- Il programma deve essere installato sul disco C del vostro computers
- La struttura programma:

### Su PC SERVER

#### WXFAGSOS

- **WFA\_DOC** documentazione varia
- **WFA\_Manuale** riferimento manuale su sito
- **WFAGSzzzVxx** programma eseguibile
- **WXTAB\_Vxx** tabella dati della società

(zzz = 732 a 32 bit, 764 a 64 bit) (xx = Versione)

### Su PC CLIENT o DROPBOX.. (Cloud)

#### WXFAGSOS

- **WFA\_DOC** documentazione varia
- **WFA\_Manuale** riferimento manuale su sito
- **WFAGSzzzVxx** programma eseguibile

((la tabella DATI è sul SERVER connessa con la lettera "Y"))

((la tabella DATI è sul (sistema CLOUD) con la lettera "Y"))

Il programma Client-Server o sistema..... Cloud, a differenza di quello Server non ha la sottocartella "WXTAB\_Vxx" (che contiene la tabella DATI "FAGSOSDB.mdb"). La tabella DATI che si trova sul Server nel caso di Client-Server o sul CLOUD nel caso di DropBox, è stata condivisa e il sistema Client l'ha connessa con una unità di rete "Y".

<>Alcuni Simboli che troverete in quasi tutte le maschere:



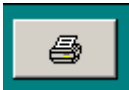
SALVA E TORNA ALLA MASCHERA PRECEDENTE

Menù a Tendina

Aprire la tendina agendo sul pulsante posto a destra della finestra scegliere uno dei valori previsti.



ANTEPRIMA DEL REPORT Un click del mouse sul report allarga stringe la visuale del report stesso. Per vedere la pagina successiva o quella precedente il report deve essere nel formato stretto.



STAMPA IL REPORT SULLA STAMPANTE IMPOSTATA IN WINDOWS (vedi scelta stampante nel modulo Tabelle/Parametri)



SPOSTAMENTO TRA LE MASCHERE (all'inizio, indietro, avanti, alla fine, nuovo inserimento). Lo spostamento può avvenire anche con i tasti "Pag -->" "Pag <--"

In alcune situazioni il sistema vi chiede d'inserire la password di conferma all'operazione che si intende eseguire es..



In questi caso la conferma da inserire è sempre evidenziata a fianco del campo da digitare. Nell'esempio vediamo che la parola indicata da digitare è: "**NewYearAt2**" senza preoccuparsi delle lettere Maiuscole-Minuscole.

### <> PASSWORD INIZIALE

La password iniziale è "fagsos". Vi consigliamo modificarla a Vostro piacimento (vedi cambio password nel modulo "parametri base")

### <> IMMAGGINI NEL PROGRAMMA

Esempi:

- **Immagine.bmp (L129xH136)**

Logo della Vostra società (formato bmp) verrà ripresa oltre che nella prima schermata anche sui documenti (Classifica, Convocazione, lettere, ecc..)

- **Immagine\_2.bmp (L82xH116)**

Contiene il logo della società gemellata o un secondo logo a piacere. Viene ripreso sulla maggior parte dei report.

- **Immagine\_fagsos\_bb.bmp (L380xH212)**

Contiene l'immagine standard del programma per la maschera di menù iniziale, potete sostituirla con una vostra, (ripresa solo nella maschera iniziale)

Tutte le immagini si trovano nella cartella principale WXFAGSOS, sono state create e riprese nel formato BitMap potete costruirne delle vostre e sostituire quelle fornite con la raccomandazione di mantenere lo stesso nome e tipo e grandezza.

### <> SALVATAGGIO SU PEN-DRIVE (lo consigliamo)

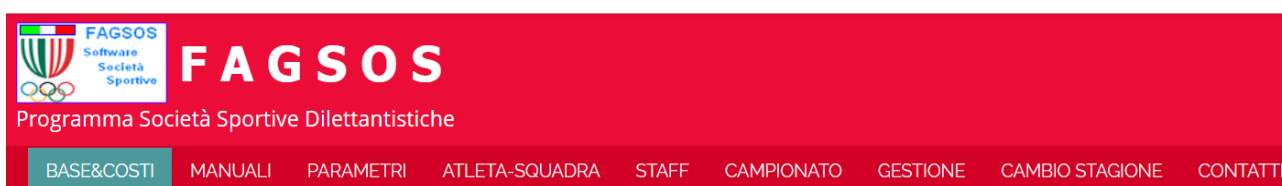
Una Tantum o dopo aver eseguito l'aggiornamento di versione da parte della FAGSOS Copiare tutta la cartella WXFAGSOS dal vostro disco C su PEN-Drive. Tutta la struttura viene trasferita su Pen Drive per eventuali ripristini.

**IMPORTANTE:**

**OGNI GIORNO o a seguito di modifiche/inserimenti di DATI, COPIARE L'ARCHIVIO DATI (i Vostri Dati) nome file = "FAGSOSDB.mdb" dalla sottocartella "WXTAB\_Vxx" (xx = N. Versione) nella rispettiva sottocartella della PEN-DRIVE.**

Fine.

**VISITA IL SITO [WWW.FAGSOS.IT](http://WWW.FAGSOS.IT)**



**TROVERAI IL MANUALE DI OGNI MODULO.**

Struttura del SITO:

**BASE&COSTI:** Introduzione generale

**DOCUMENTAZIONE – MANUALI:**

**PARAMETRI:** Parametri Base per la gestione globale.

**ATLETA – SQUADRA:** Tutto quello che riguarda l'Atleta e la Squadra.

- Gestione Visite Sportive
- Quote – Rimborsi
- Ricevute Fiscali
- Ricevute Normali
- Modulo Iscrizione standard
- Modulo iscrizione Personalizzabile
- Dati Tecnici
- Gestione Campus
- Varie

**STAFF COMPONENTI:** Dirigenti, Soci, Tecnici, Dipendenti

**CAMPIONATO:** Gironi,

- Risultati,
- Classifiche,
- Impegni, Tornei,
- Score categorie-atleti

**GESTIONE:**

Contabilità

- Registrazione Prima Nota
- Profitti-Perdite
- Bilancio
- Fatture Attive – Corrispettivi
- Fatture Fornitori - Spesometro

Magazzino

- Carico scarico
- Esistenze

Buoni Prelievo Materiaale  
Inventario  
Ecc....

**CAMBIO STAGIONE SPORTIVA:** Cambio automatico Stagione Sportiva  
**CONTATTI**  
**FINE INFO**

## COLLEGAMENTO AL PROGRAMMA.

La "PASSWORD" iniziale sia per effettuare il collegamento che lavorare nei vari moduli è "FAGSOS" . Nel menù Tabelle che segue c'è una funzione che permette di modificare le password a livello modulo e a livello amministratore cosa che vi consigliamo di fare dopo aver preso un po' di pratica. Molto importante è la password dell'amministratore che serve proprio per la gestione delle stesse.

Aprire il menù a tendina e selezionate L'Utente **FAGSOS** che è quello inserito in fase di installazione.

**In un secondo momento dovrete creare gli Utenti che hanno il permesso ad utilizzare il programma. A tale proposito è stata prevista una funzione per inserire gli Utenti. Tale funzione si richiama dalla maschera "Gestione Password" riservata all'amministratore del programma.**



The screenshot shows the 'Collegamento Fagsos' window. At the top, it says 'COLLEGAMENTO FAGSOS' and 'Versione: 27.01 7325'. On the left, there is a logo for 'FAGSOS' with the Italian flag and the text 'Gestione Società Sportive A.S.D.' and contact information: 'sito: www.fagsos.it' and 'mail: info@fagsos.it'. The main area contains the following fields: 'Ultimo Utente collegato: FAGSOS', 'in data: 12/10/2020', 'alle ore: 10:15:29', 'Si è scollegato? S', and 'Utente in collegamento:'. At the bottom, there are buttons for 'STOP' and 'COLLEGAMENTO'.

Dopo aver richiamato l'Utente **FAGSOS** si richiama la maschera di notifica dell'Utente inserendo la propria password di autorizzazione al collegamento. La password è "FAGSOS".



The screenshot shows the 'Collegamento Fagsos' window. At the top, it says 'COLLEGAMENTO FAGSOS'. On the left, there is a logo for 'FAGSOS' with the Italian flag and the text 'Gestione Società Sportive A.S.D.' and contact information: 'sito: www.fagsos.it' and 'mail: info@fagsos.it'. The main area contains the following fields: 'Nome Utente: FAGSOS', 'Autorizzato? S S=Si, N=No', and 'Password:'. At the bottom, there are buttons for 'Cambia Password', 'STOP', and 'Richiama FAGSOS'.

A questo punto potete richiamare il programma o richiamare la maschera per modificare la password. Vi consigliamo di non modificare la password fino a che non avete preso un po' di pratica, lo farete più avanti. Inserite la password di autorizzazione al collegamento **FAGSOS** e richiamate il programma, nel caso voleste cambiare la password allora richiamate **Cambia Password** e cioè:

## Maschera di Cambia password

Attenzione ! LA NUOVA PASSWORD DEVE ESSERE DIVERSA DALLE ULTIME DUE UTILIZZATE.

INSERITE LA NUOVA PASSWORD DI AUTORIZZAZIONE AL COLLEGAMENTO CONFERMATE LA PASSWORD CHE AVETE INSERITO  
RICHIAMARE IL TASTO DI modifica Password

Continuando, alcune informazioni tecniche e un bottone che richiama le informazioni sull'assistenza.

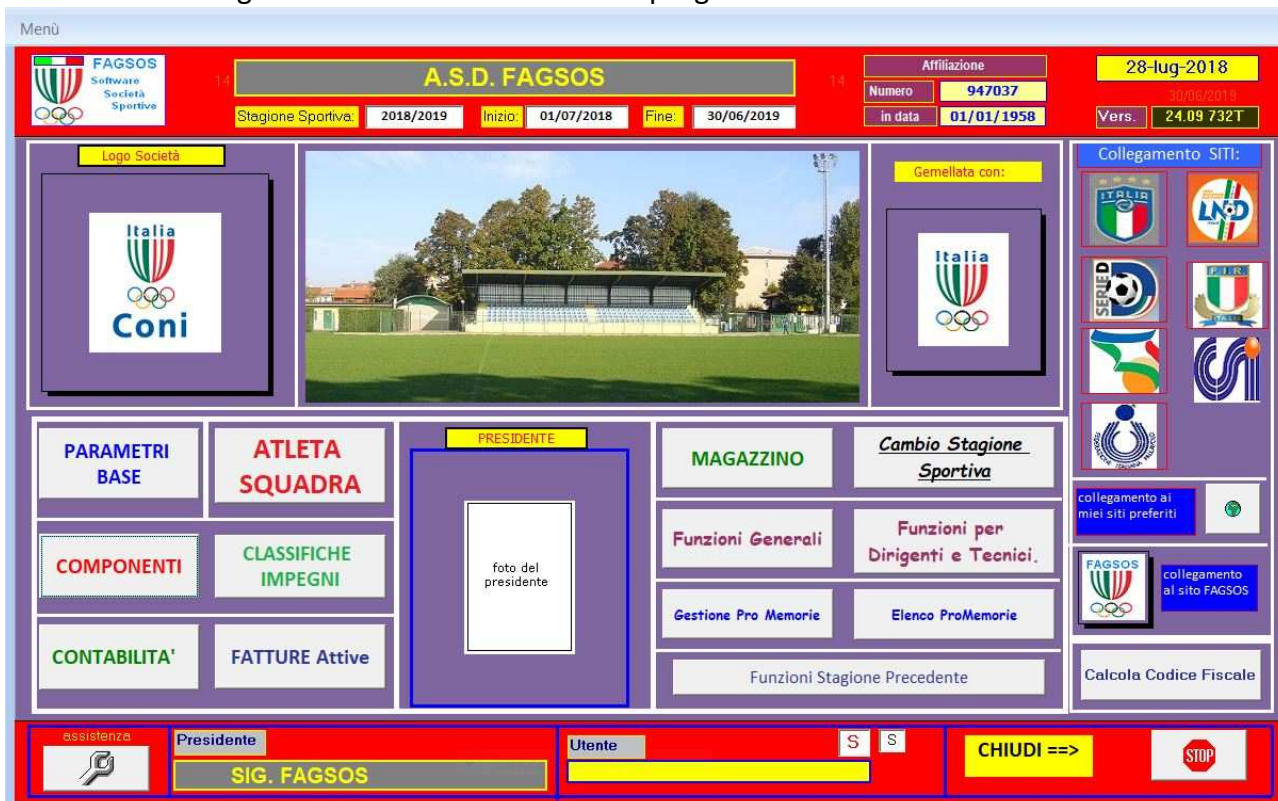
Maschera successiva:

Prima d'entrare nel programma abbiamo previste alcune importanti informazioni relative alle scadenze delle visite mediche degli Atleti.

Oltre alle eventuali Promemoria in scadenza vengono forniti i numeri degli Atleti ai quali è scaduta o che sta per scadere la visita medica.

Inoltre abbiamo inserito (da ver. 27) la gestione degli Impegni dei componenti la società.

Siamo finalmente giunti alla maschera iniziale del programma da dove inizia tutta l'attività.

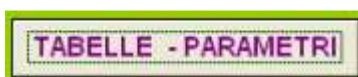


AD ECCEZIONE DEL NOME DELLA SOCIETÀ CHE VIENE IMPOSTATA AUTOMATICAMENTE DA FAGSOS, TUTTI GLI ALTRI DATI DI QUALUNQUE TIPO SONO DI VOSTRA COMPETENZA.

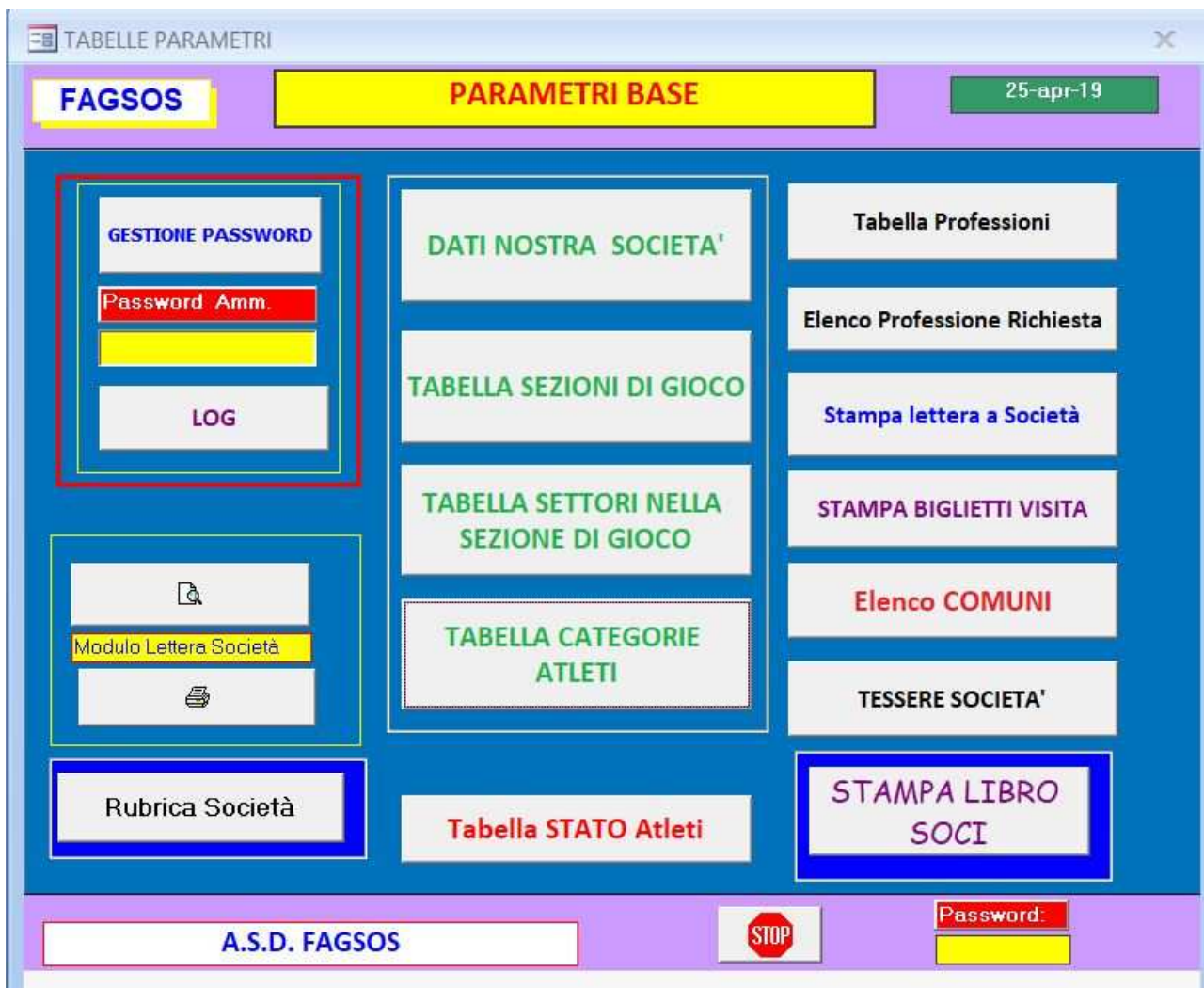
### I primi dati da inserire nell'ordine sono:

- INFORMAZIONI STANDARD DELLA SOCIETÀ'
- TABELLA SEZIONI DI GIOCO o DISCIPLINE
- Tabella SETTORI di GIOCO
- TABELLA CATEGORIE
- TABELLA STATUS ATLETI
- 

Per far questo richiamiamo il modulo "TABELLE PARAMETRI"







### DATI NOSTRA SOCIETA'

Indicare tutti i dati richiesti relativi alla società e alla stagione sportiva in elaborazione, **il nome della Società è già stato impostato come comunicato in fase d'ordine, controllatelo**. La password è **"FAGSOS"** se non l'avete modificata. (Le password si cambiano con la funzione "GESTIONE PASSWORD" (vedi documentazione Parametri Base )

### TABELLA SEZIONI DI GIOCO

Indicare le Sezioni di Gioco della vostra attività (es. CALCIO, BASKET, RUGBY ecc...). Non eliminate la categoria X EXTRA che vi viene fornita e serve per le categorie extra (vedi tab. categorie Atleti)

Esempio codice "C" per il CALCIO se l'attività è solo calcio. Nel caso di POLISPORTIVE ho la necessità di codificare più Sezioni: Calcio, Tennis, Rugby, ecc....

### tabella SETTORI DI GIOCO

Potete in questa tabella codificare i settori d'attività nell'ambito della sezione di gioco.

Esempio: Se ho inserito la SEZIONE di gioco "CALCIO" potrebbe essere utile identificare il settore d'attività relativa a AGONISTICA, PRE AGONISTICA, SCUOLA CALCIO, ecc...

Quando in seguito creerò le CATEGORIE indicherò a che settore appartengono



Inserimento/Modifica Tabella  
la Categorie Atleti

**TABELLA "CATEGORIA ATLETI"** La tabella vi viene fornita con alcuni esempi da usare come traccia alle vostre codifiche, se non vi interessano potete cancellarli ad **eccezione** della categoria **"XXXX" Da Definire / Nulli** e **"XPRO" "STORICO"** che vengono utilizzate dal programma. La stessa cosa è stato fatto per la tabella "Categorie Componenti" nel modulo "Gestione Componenti" .

**INSERIAMO TUTTE LE NOSTRE CATEGORIE** indicando tutti i dati necessari per la creazione dell'anagrafica Atleti (**vedi documentazione Manuale parametri base**)

Tabella STATO Atleti

**TABELLA "STATUS"** Sono stati inseriti gli **"STATUS"** abituali che non possono essere ne modificati ne cancellati, si possono all'occorrenza inserirne di nuovi. Lo stesso è stato fatto per la tabella "Status Componenti" nel modulo "Gestione Componenti"

Tabella SOCIETA'

Stampa lettera a Società

**TABELLA "SOCIETA'"** Questa tabella oltre alla Nostra Società può/deve contenere le Società con le quali abbiamo dei rapporti. Viene utilizzata In fase di creazione "Calendario" nel modulo "Risultati e Classifiche". Infatti è indispensabile, per poter creare il calendario, che le società siano state inserite in questa tabella. Oltre ad utilizzarle per la compilazione del calendario, è possibile emettere delle lettere a richiesta (es. per l'invito a tornei o semplicemente per inviare gli auguri ec...) Naturalmente per questo è indispensabile che i dati base (es. l'indirizzo ) di ogni società siano stati inseriti.

**CONTROLLATE ED EVENTUALMENTE INSERIRE LA NOSTRA SOCIETA' CON LA DESCRIZIONE ESATTA COME INDICATA IN FASE DI "DATI NOSTRA SOCIETA'" RICORDATEVI D'INSERIRE L'INDICAZIONE DI NOSTRA SOCIETA' "S" NEL CAMPO "Nostra Squadra ?"**

Nella gestione del modulo **"CLASSIFICHE-IMPEGNI"** verranno elaborati come nostri Impegni tutti gli incontri della nostra società (**Società contrassegnata con "S"** ).

Per continuare con la documentazione relativa a questo Modulo

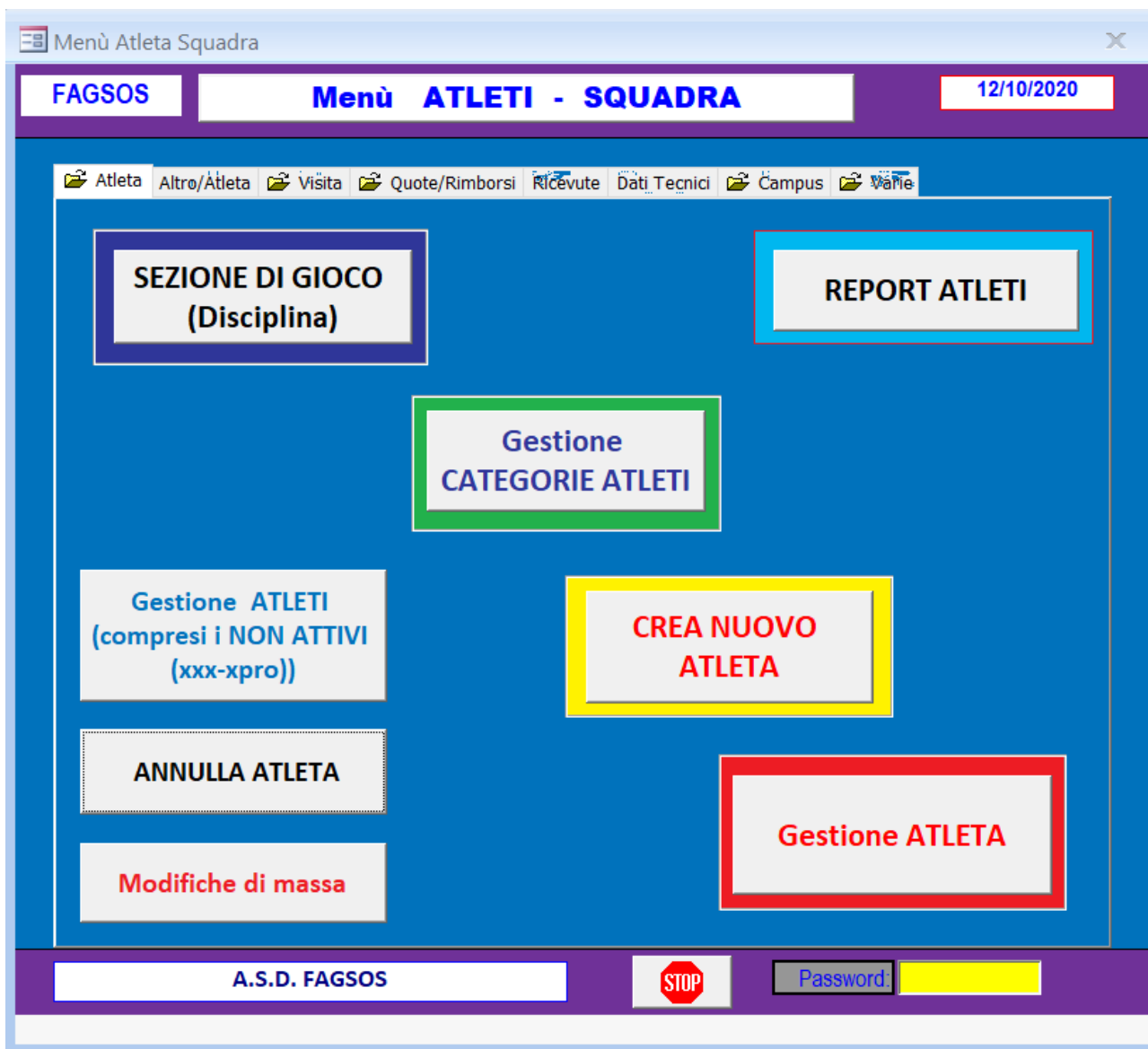
**(Consulta il Manuale Parametri Base)**

**Ora usciamo e richiamiamo il modulo "Gestione ATLETA/Squadra"**

A questo punto abbiamo inserito i parametri base :

- Sezioni di Gioco (discipline)
- Settori di Gioco nell'ambito della disciplina (es. Agonistica, Pre Agonistica, Scuola calcio, ecc)
- Categorie Atleti (attive nella stagione sportiva)

Ora passiamo a caricare gli Atleti.



I DATI ESSENZIALI IN FASE DI CREAZIONE DI UN ATLETA SONO:

- **COGNOME,**
- **NOME,**
- **DATA DI NASCITA,**
- **LUOGO DI NASCITA,**
- **SESSO,**
- **CODICE FISCALE, (calcolato automaticamente)**
- **INDIRIZZO DI RESIDENZA,**
- **ASSEGNAZIONE DELLA CATEGORIA TRA QUELLE IN ELENCO**
  - o **DEVE ESSERE CONGRUENTE CON LA DATA DI NASCITA, IN BASE ALLA CATEGORIA VIENE ASSEGNATA LA DISCIPLINA E IL SETTORE .**
- **TELEFONI**
- **DATI DELLA VISITA SPORTIVA**
- **ESTREMI DEL GENITORE-TUTORE PER ATLETI MINORENNI**

Con il tasto STOP chiudiamo e SALVIAMO i DATI INSERITI.

Tutti gli altri dati possono essere inseriti in un secondo momento con la funzione di MODIFICA

Ora possiamo inserire i dati anagrafici di tutti gli Atleti. Attenzione che in fase d’inserimento dei dati anagrafici dovete assegnare la categoria dell’Atleta che deve essere preventivamente codificata nella tabella “**Categorie Atleti**” altrimenti non può essere completata l’operazione.

Nel caso vi foste dimenticati d’inserire la categoria, motivo per il quale non riuscite a creare l’Atleta, potete:

- Assegnare momentaneamente la categoria “XXXX” (da definire/Nulli) e memorizzare l’Atleta.
- Uscite e andate a codificare la categoria in oggetto.
- Richiamate l’Atleta in modifica e assegnate la categoria giusta.

Dopo aver inserito un po’ di Atleti di categorie diverse, provate ad eseguire le altre funzioni per acquisire un po’ di pratica. (Ricordatevi che dovete completare i dati relativi alle categorie se non lo avete fatto in fase di inserimento delle stesse.)



LA FUNZIONE DI “MODIFICA” VI PERMETTE DI SELEZIONARE L’ATLETA DA MODIFICARE INDICANDO PARTE DEL COGNOME E SCEGLIENDOLO DAL MENU’ A TENDINA.



password = “FAGSOS” se non l’avete cambiata

Modifica Dati Atleta

**MODIFICA ANAGRAFICA DELL'ATLETA** 01 A.S.D. FAGSOS 12/10/2020

Cogn: CASTRO TERRONES Residenza Indirizzo: ROSSI, 1 Sezione: C  
 Nome: FREDDY ANTONIO Località: BOLOGNA Sezione: CALCIO  
 Nato il: 20/11/2012 (ggmmaaaa) Sesso M/F M Prov. Cap: 20100 Prov. MI Settore: C5  
 nato a: BOLOGNA BO Nazionalità: ITALIANA SCUOLA CALCIO  
 C.F.: CSTFDD12S20I690Y Calcola C.F. Telefoni: 11111111 22222222

Categoria: PULCINI Squadra: A Fuori quota?  Stato Atleta: ATTIVO

Dati Base Altri Dati Note NullaOsta Campus Dotazione Materiale

Tipo Visita: P A-Agonistica P-Preag  
 Ultima visita: 21/06/2018  
 Prossima visita: 21/06/2019  
 N° Tessera:   
 Prenotata in data:   
 Prenotata da:   
 Prenotata alle ore:   
 Documento personale Emesso da:   
 Et : anni 7 mesi 11 Professione:

Data Primo Tesseramento: 30/06/2018  
 Ci sono NOTE? (se s , vedi scheda Note)   
 Matricola: 3215378  
 Doc.Federazione: 3215378/18  
 Vincolo: N A=Annuale V=Federale  
 Valido Fino al: C=A Contratto P=Piccoli Amici  
 e-mail 1:   
 e-mail 2:

Nome Genitore	Padre/Madre/ecc.	Telefono	Potest�?	codice fiscale	Professione
CASTRO DURAN FREDDY ENRIQ	Padre	320322197	<input checked="" type="checkbox"/>	CSTFDD79E262611P	<input type="text"/>

Modulo Iscrizione Personale Modulo Privacy per Minori e Maggiori di anni: 18 Scheda Anagrafica Mod.Visita Pediatra se < aa: 6 mail Nulla Osta Cred. Sport. Richiesta Certificati in Comune Infortunio LND - SGS

Record: 1 di 1 Filtrato Cerca

Tutti i dati anagrafici sono intuitivi e non hanno bisogno di spiegazioni particolari, comunque diciamo che alcuni dati (es. la categoria) sono obbligatori e gi  memorizzati in altre tabelle (es. Tabella Categorie).

Per continuare con la documentazione consultate i manuali relativi ai vari moduli presenti sul sito nella sezione **MANUALI**.

***Non esitate a contattarci per ogni eventuale problema e/o informazione.***

**BUON LAVORO**

**FAGSOS**

Sito: [www.fagsos.it](http://www.fagsos.it)

Mail: [info@fagsos.it](mailto:info@fagsos.it)