



NUOVA VERSIONE in programma

Attenzione !!

Le Società che utilizzano le versioni inferiori alla 18.xx possono rivolgersi alla FAGSOS per l'eventuale conversione all'ultima versione.

Vi informiamo che sono disponibili le versioni per:

- OFFICE 2007 (32 bit)
- OFFICE 2010 (32 bit)
- OFFICE 2013 (64 bit)
- OFFICE 2016 (64 bit)

RILASCIATE LE VERSIONI IN

DROPBOX e ONEDRIVE

da versioni 24.xx

In fase di richiesta indicate la versione da utilizzare

Ultima versione 26.01 rilasciata

VERSIONE 26.XX

26.01

- SCORE CATEGORIA - ATLETI

VERSIONE 25.XX

25.01-12

- INDICAZIONE SE INCASSI CON BANCA O CASSA
 - SIA SU RICEVUTE FISCALI CHE NORMALI
- RICEVUTE FISCALI ANCHE PER INCASSI CAMPUS
- RICEVUTE FISCALI A LIVELLO DI CATEGORIA
- CALCOLO CODICE FISCALE PER GENITORE
- REGISTRAZIONI ENTRATE USCITE DI MAGAZZINO
- REPORT ESISTENZE DI MAGAZZINO ANCHE ARTICOLI A ZERO
- MODIFICATO MENU ATLETA – SQUADRA
- ELIMINATO EVENTUALI POSSIBILI ERRORI

25.13.1 Anagrafica Fornitori: eliminato errore in visualizzazione-creazione anagrafica Fornitore, non riportava i dati del fornitore scelto.

25.13.2 In registra Fattura Fornitore non bloccava il conto di spesa dopo aver preso quello in anagrafica che è l'unico ad essere utilizzato. Se un fornitore fornisce cose diverse per le quali devono essere utilizzati conti di spesa diversi, si devono creare due fornitori ognuno per il relativo materiale fornito.

25.13.3 Anagrafica Componente: indicazione e controllo del mezzo di pagamento in fase di acconto-saldo per Quota socio o Rimborso Tecnici. Tale informazione viene ripresa in fase di creazione e stampa della ricevuta.

25.13.4 Ricevute Fiscali: In fase incasso quote o rimborsi Atleti, è possibile integrare il mezzo di pagamento con una descrizione aggiuntiva. Es.. il sistema espone la dicitura A MEZZO BANCA. Noi possiamo aggiungere gli estremi della banca o del bonifico ecc...

25.13.5 Ricevute Normali: come ricevute Fiscali.

25.14.1 Modulo per richiesta VISITA SPORTIVA NON AGONISTICA (certificato di Buona Salute). E' stata aggiunta la possibilità di stampare un nuovo modulo con la TESTATA e CODA pagina PERSONALIZZABILE.

A tale scopo sono state introdotte due nuove immagini:

“Immagine_TESTA_CBS_01.bmp”

TESTATA MODULO PERSONALIZZATO PER RICHIESTA CERTIFICATO
VISITA SPORTIVA NON AGONISTICA

Formato 724x115

“Immagine_CODA_CBS_01.bmp”

IMMAGINE DI CODA DEL MODULO PERSONALIZZABILE PER LA RICHIESTA DELLA
VISITA SPORTIVA NON AGONISTICA

formato ca. 742 x 92

25.15.1 **REGISTRAZIONE IN CO-GE DELLE RICEVUTE NORMALI (ATTIVE-PASSIVE)**

Dalla versione 25.15 c'è la possibilità di eseguire la registrazione in contabilità generale in fase di emissione delle Ricevute Normali sia attive che passive. Nella maschera di digitazione sono state inserite ulteriori informazioni che l'Utente indicherà:

Vuoi la registrazione ? SI – No

Se SI indicare l'operazione di Entrata se Attiva o di Uscita se Passiva.

Se il controllo va a buon fine, la Ricevuta viene STAMPATA, ACCODATA nella tabella progressivo anno

Se da registrare viene richiamata la Maschera per la registrazione dove l'Utente indicherà la contropartita oggetto dell'ENTRATA o dell'USCITA.

Tabella Progressivo anno: Stato: A = Attiva, R = Attiva Registrata

Tabella Movimenti Conti: N.Documento = Ric-A+N.Ricevuta (se Attiva) Ric-P+N.Ricevuta (se Passiva)

25.15.2 **Ricerca personalizzata nell'elenco Ricevute Emesse (archivio anno)**

25.16 Nella maschera “INCASSO QUOTE” è stata inserita la descrizione della SEZIONE di GIOCO per permettere facilmente l'individuazione del tipo Operazione in CO-GE da indicare.

25.17 **Eliminato errore in fase di chiusura CAMPUS.**

25.18 dalla vers. 25.18 è stata istituita la Sottocategoria nell'ambito della Categoria per individuare il gruppo di Atleti appartenenti alla Sottocategoria o Squadra. Questo è indispensabile quando si vuole mantenere insieme tutti gli Atleti di una certa categoria ma nello stesso tempo individuare le squadre.

Es.. Categoria Pulcini anno 2010 (cod. PU10), si decide di fare 3 SQUADRE (Squadra A, B, C).

Tutti gli Atleti anno 2010 vengono memorizzati sotto la categoria PU10 con l'indicazione se Squadra A, B, C.

In fase di richiesta elenchi l'Utente può:

- Richiedere tutti gli Atleti della categoria PU10
- Solo gli Atleti della categoria PU10 che appartengono alla SQUADRA “A” o alla “B” o alla “C”

Adeguamento Distinta dell'Incontro per l'Arbitro in base a quello della L.N.D. da utilizzare nel caso di problemi con la connessione della linea con la federazione.

25.19 **Controllo mezzo di pagamento in fase di incasso quote.**

25.20 Eliminato errore in fase di emissione Ricevute Fiscali a livello di Categoria e non del singolo Atleta

25.21-22

- Tasti di (Precedente)(Successiva) in alcune maschere.

- Distinta per Arbitro in ordine di numero maglia in assenza di numero progressivo

25.23

- Richiesta certificati in Comune
- Anno di nascita di 4 posizioni in fase di CREAZIONE ATLETA

25.24-25-26

- Situazione INCASSI_QUOTE in mappa iniziale
- Registrazione Quote/Rimborsi COMPONENTI (eliminato errore)
- Anagrafica Atleti (centratura Foto)

Vers. 24.xx

24.01-25

- NUOVI MODULI PER DENUNCIA INFORTUNI 2019-20 per LND e SGS
- **IMPEGNI: INDICAZIONE DELLA SIGLA DEL CAMPO**
- **AGG.TO IMPEGNI. (ELENCO IMPEGNI A RICHIESTA DI DATA INCONTRO)**
- **CREA ANAGRAFICA ATLETI IN EXCEL DI UNA SINGOLA CATEGORIA**
- **AGGIORNAMENTO TBELLA COMUNI**
- **CALCOLO CODICE FISCALE per Atleti e Componenti**
- **GESTIONE SITUAZIONI STAGIONE PRECEDENTE PER ATLETI**
- **GESTIONE SITUAZIONI STAGIONE PRECEDENTE PER LA CONTABILITA'**
- **BUONO PRELIEVO MATERIALE SPORTIVO SU ORDINAZIONE**
- **PRE ISCRIZIONE PER LA STAGIONE SUCCESSIVA**
- **RIPRESA QUOTA PRE ISCRIZIONE IN ANAGRAFICA ATLETA**
- **ELENCO ATLETI CREATI DAL.. AL....**
- **FAGSOS versione DROPBOX**
- **FAGSOS VERSIONE ONEDRIVE**
- **RIVISTO MODULI PRIVACY**
- **Stampa Elenco Buoni Prelievo Materiale in dotazione emessi per ogni Atleta**
- **Stampa elenco Categorie Atleti (Elenco Normale, Semplice, Riepilogo)**
- **Utilizzo tabella COMUNI in fase di indirizzo di Residenza Atleta**
- **revisione Stampa Consenso privacy**
- **Utilizzo tabella COMUNI in fase di indirizzo di Residenza Componente**
- **revisione moduli Denuncia Infortuni stagione 2018-2019**
- **Risultati-Classifiche: revisione gestione NON PERVEUTI SOSPESI**
- **Gestione SITUAZIONE CAMPUS stagioni PRECEDENTI**
- **Stampa modulo per la richiesta dei CERTIFICATI ANAGRAFICI in COMUNE in fase di iscrizione.**

In fase di inserimento dei dati dei Genitori, la qualifica viene scelta dal menù a tendina (Padre, Madre, Tutore, Genitore 1, genitore 2) inoltre si può richiedere la maschera per il calcolo del C.F.

Gestione tabella COMUNI (modifica/inserimento). E' importate indicare i dati esatti, servono per il calcolo del Codice Fiscale.

VERSIONE 23.XX

23.01

Numero rate per il pagamento delle quote iscrizione dalle attuali TRE (3) a CINQUE (5).

Emissione MODULO per accettazione del pagamento della quota e relativa rateizzazione da parte del TUTORE dell'Atleta.

Gestione della PROFESSIONE dell'ATLETA, del GENITORE dell'Atleta e del COMPONENTE.

Estrazione (Report) a richiesta, di una determinata professione.

Gestione SETTORE ATTIVITA' della CATEGORIA

Viene creata una nuova tabella per indicare i settori d'attività nell'ambito della SEZIONE di GIOCO. Tale tabella verrà richiamata in fase di CATEGORIA ATLETI.

Es.: SEZIONE CALCIO

Settori: AGONISTICA, PRE AGONISTICA, SCUOLA CALCIO, PRIMI CALCI, ecc...

SEZIONE DANZA

Settori: DAZA CLASSICA, DANZA MODERNA, ecc..

Descrizione SETTORE negli elenchi squadre e nella statistica generale Atleti.

23.02

Modulo RISULTATI-CLASSIFICHE: Nel Girone a livello di società è stata inserita la possibilità di indicare se ci sono state delle modifiche relative al cambio di orario e/o di campo. In questi casi si indicherà la "S" e una nota per indicare il numero del Comunicato e la data.

23.03

Memorizza la data di emissione del BUONO di CONSEGNA MATERIALE in DOTAZIONE tra i dati Anagrafici dell'Atleta per una verifica successiva.

23.04

Gestione GIORNALE TRANSAZIONI EFFETTUATE

Vengono considerate tutte le transazioni di una certa importanza (es. Creazioni, Modifiche dati base, ecc)

L'amministratore del programma può richiedere e stampare il GIORNALE delle transazioni effettuate sia a livello di un certo intervallo di date sia a livello del singolo UTENTE. (vedi bottone nel menù Tabelle/parametri)

Es. Tutte le transazioni dal 01/10/2016 al 31/12/2016

Es. Tutte le transazioni dell'Utente XXXXX

Gestione UTENTI che NON sono Autorizzati a fare MODIFICHE sui DATI BASE

In fase di creazione modifica UTENTE Autorizzato, si può indicare (nuovo dato) se l'Utente NON può modificare i dati base.

- S = Autorizzato alle modifiche base
- N = Solo VISUALIZZAZIONE dei DATI BASE

Gestione Incasso Quote Iscrizione ed emissione Ricevuta Normale

In fase di incasso Quota Iscrizione si dà la possibilità di emettere la Ricevuta Normale nella stessa sezione senza modificare – uscire e poi rientrare per emettere la Ricevuta. La sequenza delle operazioni:

- Richiamo scheda Quote dell'Atleta
- Inserimento dell'Acconto e/o Saldo
- Controllo
- MODIFICA
- Richiamo Emissione Ricevuta Normale.

23.05

FATTURE CLIENTI Emissione REGISTRO CORRISPETTIVI

Nel prospetto sono stati inseriti i totali dell'importo i.v.a. da versare a livello del TRIMESTRE.

23.06

GESTIONE INPEGNI PER TORNEI AMICHEVOLI

In fase d'inserimento di impegni per TORNEI e Amichevoli sono stati previsti, oltre alle normali informazioni, le seguenti informazioni aggiuntive:

- Girone
- Qualificazioni, Semifinali, Finali (Q,S,F)
- Numero Campo

Previsto un apposito REPORT che elenca gli impegni dei Tornei Interni riportando le nuove informazioni

23.07

FATTURE FORNITORI gestione esercizio di competenza CALCOLO SPESOMETRO

Dalla versione 23 la gestione delle FATTURE FORNITORI è stata modificata nel concetto di competenza e per arrivare al calcolo dello SPESOMETRO da comunicare, come prevede la legge, all'Ufficio delle Entrate.

La competenza è per ESERCIZIO SOLARE dal 01/01/anno al 31/12/anno.

Le Fatture si distinguono per acquisti per fini COMMERCIALI e altre per fini ISTITUZIONALI.

COMMERCIALI = Tutti gli acquisti per l'attività commerciale (es. acquisti per il BAR ecc...)

ISTITUZIONALI = Tutti gli acquisti per lo svolgimento dell'attività sportiva (es. materiale sportivo ecc..)

23.08-09

Gestione tornei interni: (vedi sintesi Tornei sul sito)

- Inserimento incontri
- Elenco completo in ordine di data, ora, categoria
- Inserimento risultati
- Prospetto Classifiche Qualificazioni

23.10

Richiesta se in fase di stampa Distinta per il Pubblico si vuole anche l'ultima classifica.

23.11-12

Rivisto il modulo richiesta visita sportiva per la regione Emilia Romagna.

Eliminato errore in fase di ristampa Ricevuta Fiscale, non riportava il codice fiscale dell'atleta.

Eliminato errore in fase di modifica Atleta relativo al settore attività.

Rivisto report visite in scadenza

23.13-14

Elenco quote iscrizione in DETTAGLIO l'utente può chiedere il report in ordine di Categoria-Nome o in ordine di Nome Atleta.

Nuovo REPORT con l'elenco degli Atleti con QUOTA ISCRIZIONE a ZERO

23.15

Rivista la DISTINTA della gara per il PUBBLICO. Inserimento del logo della società "Immagine_Distinta_Pubb.bmp"

23.16

In fase di creazione FATTURA ATTIVA si può impostare il NUMERO di copie da stampare

23.17

In fase di stampa DISTINTA per il PUBBLICO vengono evidenziati i prossimi incontri per le due categorie in distinta.

23.18

Eliminato errore in fase di stampa della Distinta Incontro per il pubblico. Elenco giocatori non in ordine di numero maglia.

23.19

In fase di emissione della RICEVUTA per pagamento Quote Iscrizione riconosce se ACCONTO o SALDO.

23.20

Nuovi moduli per la denuncia Infortuni sia per L.N.D. che per S.G.S.

23.21

Data Visita: accetta anche se è lo stesso giorno. In Distinta Pubblico inserito logo Fagsos.

23.22

Elenco Atleti con Nazionalità diversa da ITALIANA

23.23

REGISTRO PRESENZE. Viene emesso un registro con l'indicazione del **MESE** e dei giorni di allenamento per ogni singola categoria. Sia il mese che i giorni vengono indicati dall'Utente prima dell'emissione.

23.24

SCORE PARTITA con ANCHE l'elenco dei giocatori della squadra avversaria

23.25-26

Analisi **RESIDUO QUOTE ISCRIZIONE SINGOLE VOCI**, emissione prospetto riepilogativo per Categoria.

Per ogni categoria è possibile indicare tre distinte voci relative alle quote iscrizione. Tali quote vengono trasferite per ogni Atleta di quella categoria.

Esempio: 1° voce=QUOTA RETTA BASE, 2° voce=QUOTA PER MATERIALE SPORTIVO, 3° voce=QUOTA ASSICURAZIONE INTEGRATIVA.

23.27

Gestione **NUMERO MAGLIA ATLETA** in fase di gestione Distinta per l'Arbitro e per il Pubblico viene presa in esame la gestione del numero maglia assegnata all'Atleta. Il parametro che indica se il numero maglia è progressivo (dal 1 al 20) oppure è quello assegnato all'Atleta è a livello di tabella CATEGORIA ATLETA.

23.28-29

Orologio virtuale esposto sullo schermo in fase di caricamento del programma.

Rivisto Maschera "Funzioni Generali"

Sulla stampa del NullaOsta è stata inserita la dicitura "Spett.le" prima dell'indirizzo

23.30

CALCOLO CODICE FISCALE in fase di creazione Atleta.

Nella vers. 24.xx è anche per la gestione dei Componenti.

23.31-32-33

Sistemazioni varie

Emissione Modulo per la compilazione della VISITA PEDIATRICA per Atleti con età inferiore a xx ANNI.

23.34-35 (((PRIVACY))))

In fase di creazione o modifica Anagrafica Atleta è possibile richiedere il MODULO per il CONSENSO al trattamento dei DATI PERSONALI. Il sistema dall'analisi dell'età dell'atleta riconosce se l'Atleta è (minorenne) o (maggioirenne) e di conseguenza emette il modulo appropriato.

VERSIONE 22.XX

22.01

22.01.1

Emissione **Ricevute** Normali Attive (incassi) – Passive (pagamenti). In fase di pagamento quote iscrizione il sistema crea automaticamente la Ricevuta impostando sia i dati dell'Atleta che del genitore. Inoltre analisi su Acconto/Saldo.

22.01.2

Rivista la gestione dei **DATI TECNICI**, prevista una nuova maschera separata dai dati anagrafici: Dati Osservazioni tecniche, Dati Valutazione.

Per questa funzione è stata prevista una "password" separata (vedi gestione password nel modulo "parametri base")

22.01.3

In fase di registrazione pagamento relativo alle quote iscrizioni, è stata prevista la data di pagamento. La stessa, in fase di contabilità, sarà la data di registrazione dell'operazione automatica di "registra Quote Atleti".

22.02

22.02.1

Accoda le RICEVUTE FISCALI dell'anno nell'archivio progressivo. Prevista la stampa delle ricevute fiscali emesse sia per Atleta che per Numero.

22.02.2

Elenco NULLA-OSTA emessi in ordine crescente di Nome Atleta e decrescente di data concessione.

22.02.3

In fase di stampa Ricevute Fiscali viene ripresa la firma del Presidente in calce riprendendo l'immagine preventivamente creata e memorizzata nella cartella principale con nome "Immagine_Firma_Presidente.bmp".

22.02.4

nel modulo contabilità, in fase di "stampa giornale registrazioni" viene chiesto se si vuole realmente stampare e se si vuole l'anteprima.

22.03

In contabilità attualmente viene emessa la situazione di ENTRATE – USCITE, DEBITI – CREDITI, Situazione di CASSA – BANCA. In fase di cambio stagione sportiva vengono calcolati i saldi di tutti i conti. Per i conti di ENTRATE-USCITE i saldi calcolati vengono memorizzati a livello di conto nei campi SALDO ANNO PRECEDENTE e BUDGET. Per i saldi di DEBITO – CREDITO vengono ripresi per la nuova stagione. Per i saldi di CASSA – BANCA vengono create le registrazioni di APERTURA utilizzando il conto di “Saldo ESERCIZIO PRECEDENTE” comunicato dall’Utente in fase di elaborazione del “Cambio Stagione”

22.04

Testo Modulo Iscrizione a livello di Sezione di Gioco (Disciplina). Per ogni Disciplina di gioco sono previsti tre moduli diversi nei casi in cui si voglia distinguere per categoria. Modulo per SCUOLA, Modulo per PreAgonistica, Modulo per Agonistica. In fase di emissione del modulo iscrizione sia a livello di categoria che di singolo Atleta, si sceglie il modulo da emettere tra quelli proposti e previsti. Nel modulo iscrizione è stato inserito l’indirizzo mail memorizzato in anagrafica Atleta.

22.05

A livello di tabella % i.v.a. per fatture clienti si prevede un conto per il recupero dell’iva. Su questo conto si fa la registrazione automatica in fase di emissione fattura. (vedi legge 398/91)

22.06

Nella procedura di emissione Modulo Iscrizione è stata prevista la possibilità di emettere il MODULO per la PRE-ISCRIZIONE.

22.07

E’ stato previsto il MODULO RICHIESTA VISITA SPORTIVA per la Regione EMILIA ROMAGNA.

22.08

Nel prospetto Elenco dati generici Atleti per categoria sono state inserite le informazioni relative alle taglie dell’Atleta come codificate in anagrafica.

22.09

In fase di ricevuta per quota iscrizione c’è un solo pulsante sommando gli acconti sia di iscrizione che di eventuale quota associativa.

In fase di stampa e accoda della Ricevuta Normale, il sistema chiede se si vuole la stampa dei due esemplari (originale e matrice) su un unico foglio o su due fogli separati.

Codice Fiscale dell’Atleta in fase di emissione e stampa della Ricevuta Fiscale.

22.10

DISTINTA GIOCATORI DELLA PARTITA PER L’ARBITRO:

è stata modificata portando il massimo a 20 giocatori e non 18 come prima.

In fase di compilazione viene ripresa la matricola o il doc. federale a seconda di come indicato a livello di Categoria Atleta di competenza

22.11

Nel menù principale è stato previsto un nuovo pulsante per le funzioni relative a Tecnici e Dirigenti ovvero agli Utenti autorizzati ad usare il programma con codice autorizzazione 8. Un Utente con codice 8 può eseguire solo le operazioni elencate nella maschera relativa.

Nella maschera di gestione Dati Atleta il codice Dotazione Materiale è stato messo più in evidenza tra i dati base. Questo codice può essere utilizzato per individuare il N. Kit o N. Borsa. Tra le funzioni relative al “MAGAZZINO” è previsto l’elenco di tutti gli Atleti con “Numero Dotazione” diverso da 0 e da 999.

22.12

CONTABILITA’ : Nella stampa della scheda conto viene visualizzata la contropartita.

22.13

FATTURAZIONE : E' possibile modificare i dati relativi all'i.v.a. da versare in caso di errata imputazione su tabella i.v.a. (% da versare, importo da versare, colonna su registro corrispettivi) .

ATLETA-SQUADRA: Nel modulo Iscrizione sono stati aggiunti a fondo pagina gli estremi della società : Partita iva, Cod. fiscale, Telefono, Federazione di appartenenza, matricola.

22.14

SCORE PARTITA: Durante la CONVOCAZIONE e/o la COMOMPILAZIONE DELLA DISTINTA PER l'Arbitro è possibile richiedere il prospetto "score partita" dove annotare lo svolgimento della successiva gara. Vengono elencati per un massimo di 20 i giocatori convocati.

22.15

In fase di modifica dati anagrafici dell'Atleta nella sezione NULLA-OSTA è possibile eseguire l'operazione di annullamento di un nulla-Osta presente. (inserire "C" nello stato) In questi casi all'uscita dalla fase di modifica il Nulla-osta annullato viene definitivamente eliminato.

22.16

gestione da parte dell'Utente delle note FISCALI da stampare sul modulo della RICEVUTA FISCALE a fronte di Quota Iscrizione. Verificare le note inserite e modificarle se è il caso. Vedi modulo Atleta-Squadra sezione Quote-Rimborsi.

22.17-18

Il campo già predisposto per il nome dell'Atleta in caso di quota iscrizione viene utilizzato anche per le ricevute passive e cioè:

Se ricevuta Attiva viene indicato il nome del ragazzo se trattasi di quota iscrizione. Nome della società in firma. Se ricevuta Passiva deve essere indicato chi Riceve e questo dato viene esposto in firma.

22.19

La data della prossima Visita Sportiva viene calcolata automaticamente nel momento in cui viene aggiornata la data della Visita Sportiva effettuata.

Prossima Visita = (DATA VISITA + GG INTERVALLO da tabella categoria).

Nei casi in cui la prossima Visita calcolata deve essere modificata, agire direttamente sulla stessa.

Rivisto il modulo di richiesta del CERTIFICATO DI BUONA SALUTE. Viene indicato il nome del Presidente in quanto legale rappresentante della società. Attenzione !! I dati del Presidente vengono ripresi dall'archivio Componenti selezionando il nominativo che nel campo "carica" è indicata la dicitura "Presidente"

22.20

Nuovi moduli per la denuncia infortunio 2015-2016 sia per la LND che per il SGS. Per il SGS è stata istituita una nuova procedura.

In fase di emissione Ricevute Normali (buffetti) è stato allargato il campo per la causale.

22.21

Possibilità di MODIFICARE alcuni dati di una Registrazione Contabile. I dati in modifica sono:

- Data Registrazione
- Importo
- Descrizione
- N. documento

22.22

In fase di creazione Distinta Giocatori della partita per Arbitro, è possibile NON indicare il Numero di Maglia oppure indicare un Numero di maglia da 1 a 99. In fase di stampa se Nr. Maglia a zero non viene stampato.

22.23

Modifica del prospetto “Situazione Quote della singola Categoria” nel modulo Atleta/Squadra, sezione Quote/Rimborsi. Il nuovo prospetto elenca gli importi sia della retta che della quota associativa indicando: Dovuto, Acconto, Acconto già Registrato, Totale residuo.

22.24

Nel modulo CONTABILITA' è stato aggiunta una nuova funzione che permette emettere il BILANCIO. Vengono considerati tutti i conti di tipo “C” (CASSA – BANCHE) e i tipi “B” (DEBITI-CREDITI e altri conti Patrimoniali)

22.25

Tra i dati della SEZIONE di GIOCO è stato inserito un nuovo dato di una posizione. Inserire una lettera che identifica la sezione in caso di Polisportive. Questa lettera viene ripresa e stampata a fianco del numero ricevuta fiscale.

Nuovo prospetto con l'elenco delle Ricevute Normali (tipo Buffetti) in ordine di NOMINATIVO (il nome indicato in RICEVIAMO DA)

22.26

In fase di Stampa riepilogo Ricevute Fiscali è stata inserita la possibilità di stampare quelle dell'anno in corso e/o quelle degli anni precedenti. Inoltre è stato previsto di richiedere l'ANNO di riferimento.

22.27

Possibilità di richiedere la ristampa delle FATTURE ATTIVE degli anni precedenti. In fase di richiesta specificare se fatture Esterne – Interne e l'anno di competenza

22.28

Eliminato errore di ripresa del “Direttore Generale della Disciplina” sia in fase di convocazione che in fase di stampa degli elenchi Atleti a livello di categoria.

Nuovo prospetto “Distinta di Presentazione all'Arbitro” dei giocatori che prendono parte alla gara come comunicato dalla LND

22.29

nella maschera iniziale di menù sono stati inseriti i richiami ai siti di carattere generale oltre a quello che richiama il sito di FAGSOS dove trovare tutta la documentazione relativa al programma . Esempio aprire il sito della F.I.G.C. o quello della LND e altre federazioni. Inoltre sono stati predisposti tre (3) siti che l'Utente, attraverso il menù Tabelle Parametri, può impostare a suo piacimento.

22.30 –31

In contabilità nella fase di registrazioni di prima nota è stato inserito il controllo sulla data di registrazione che non può essere inferiore alla data di inizio esercizio. Il sistema dà il messaggio e l'Utente dà il benestare o il rifiuto. La data di inizio stagione viene impostata in fase di “Cambio Stagione” relativo al modulo Atleta-Squadra. Di solito viene fatto il cambio per Atleta-Squadra e non ancora quello per la contabilità in quanto mancano ancora delle registrazioni. Per questo motivo la registrazione con data inferiore a quella di inizio stagione non viene rifiutata ma si chiede l'autorizzazione.

22.32

Sono state create le nuove tabelle per: “NOTE SU RICEVUTE FISCALI” e “TABELLA SITI MIEI”. Pertanto, chi ha la versione inferiore alla 22.32 continua come prima. Con l'aggiornamento alla versione 22.32 in poi viene inviato anche un programma da eseguire per creare le succitate tabelle.

22.33-b-c-d-e-f-g

- Corretto errore in fase di creazione distinta giocatori per la gara. Elenco per il Pubblico in ordine di numero.
- **Corretto errore in fase di calcolo prossima visita in fase di creazione Atleta.**
- Corretto errore ripresa matricola in distinta per arbitro per gli Atleti di un'altra categoria rispetto a quella per la quale si sta facendo la distinta. (es. distinta Juniores con alcuni inserimenti degli Allievi)
- **In fase di modifica FATTURA CLIENTE oltre ai dati di pagamento è possibile modificare l'ANNO, DATA FATTURA.**

22.33-h

- Rivista la gestione del BILANCIO, vengono evidenziati i saldi dei conti patrimoniali e il saldo del conto economico viene esposto come "UTILE DI ESERCIZIO" (tra le passività) o "PERDITA DI ESERCIZIO" (tra le attività)

22.34

- Rivista la gestione del CAMPUS – RITIRI con nuovi Report per evidenziare il numero degli iscritti e delle quote sia a livello individuale che a livello di Periodo e Squadra. . (nella documentazione relativa è spiegato molto bene l'iter della gestione)

22.35

- Nuovi REPORT per la stampa delle RICEVUTE NORMALI relative agli anni precedenti. In fase di CAMBIO STAGIONE SPORTIVA le ricevute in esame vengono archiviate. Una nuova funzione permette la stampa a richiesta indicando il tipo di Ricevuta (Attiva-Passiva) e le date desiderate. Es. Vogliamo tutte le ricevute Attive effettuate dal 01/01/2015 al 31 /12/2015.

- Modificato il REPORT "Impegni del Giorno" rendendolo meglio consultabile.

22.36

- Emissione RICEVUTA NORMALE (tipo buffetti) in fase gestione anagrafica COMPONENTE relativamente agli INCASSI QUOTE (quote soci) e ai RIMBORSI (es. rimborsi a allenatori).

22.37

- Eliminato errori in fase di creazione distinta per arbitro
- modifiche di massa Atleti non erano in ordine alfabetico
- rivisto di nuovo il REPORT "Impegni del Giorno"
- in Report "Score Partita" inserito spazio per segnare il risultato dell'incontro

22.38

- Modulo PRIVACY: In fase di creazione e stampa Modulo Iscrizione è possibile creare e poi richiedere la stampa del Modulo Privacy. Il testo Privacy viene creato a livello di Sezione di Gioco. Il terzo (3°) testo viene sostituito dal testo Privacy. Quando si stampa il modulo iscrizione si deve indicare se si vuole anche la stampa del modulo Privacy.

22.39

Nuovi moduli (2016 – 2017) per denuncia INFORTUNIO LND e SGS.

22.40-41

Revisione di alcune operazioni

22.42-43

In fase di stampa RICEVUTE FISCALI si può impostare, a livello parametri ricevute fiscali, il numero di copie da stampare: 0 = 1 copia, 1 = 1 copia, 2 = 2 copie.

22.44

Nel report IMPEGNI del GIORNO vengono evidenziati quelli da giocare in casa (ORARIO in NERETTO)
22.45

Nuovi moduli per la denuncia infortuni sia della L.N.D. che del S.G.S.

ULTIME MODIFICHE VERSIONE 21.51

21.41

Nuovo Report con l'elenco degli Atleti che compiono gli anni in un determinato mese, (mese indicato in fase di richiesta della funzione)

21.42

Risolto errore in fase di Distinta della gara per il pubblico. Inoltre è stata inserita una ulteriore colonna per eventuali **SOSTITUZIONI**.

21.43

Dati NullaOsta in fase di Anagrafica Atleti modificati si visualizza sia la Causa e il Periodo al posto di indirizzo e località della società che richiede il NullaOsta.

21.44

Estrazione e stampa Elenchi Atleti da **ARCHIVIO STORICO** in base alle date di nascita. L'Utente formula la richiesta indicando le date dal ... al... .

21.45

- Assegnazione Numero di Protocollo anche per le registrazioni relative alle Quote Iscrizioni e Quote Associative create automaticamente. Con questo sistema anche queste registrazioni possono essere richiamate per l'annullamento.

- Aggiornamenti di massa su Anagrafica Atleti per: matricola, tessera federale, mail, telefoni, stato

- Nuovo prospetto Elenco Atleti con i dati della segreteria + la società di provenienza

21.46

- Modulo infortunio SGS ripreso quello originale della Unipol, prima c'era quello di Fac-Simile.

21.47

LIBERATORIA sia da parte del Genitore se minore che da parte dell'Atleta se maggiorenne.

21.48

Sistemato indirizzo su Fatture Clienti, veniva troncato se troppo lungo.

21.49

Nella Valutazione Tecnica dell'Atleta mancava la casistica di "BUONO". Passava da discreto a Ottimo.

21.50

Prevista l'emissione del modulo di richiesta Visita Sportiva per la regione EMILIA ROMAGNA.

21.51

gestione da parte dell'Utente delle note FISCALI da stampare sul modulo della RICEVUTA FISCALE a fronte di Quota Iscrizione. Verificare le note inserite e modificarle se è il caso. Vedi modulo Atleta-Squadra sezione Quote-Rimborsi.