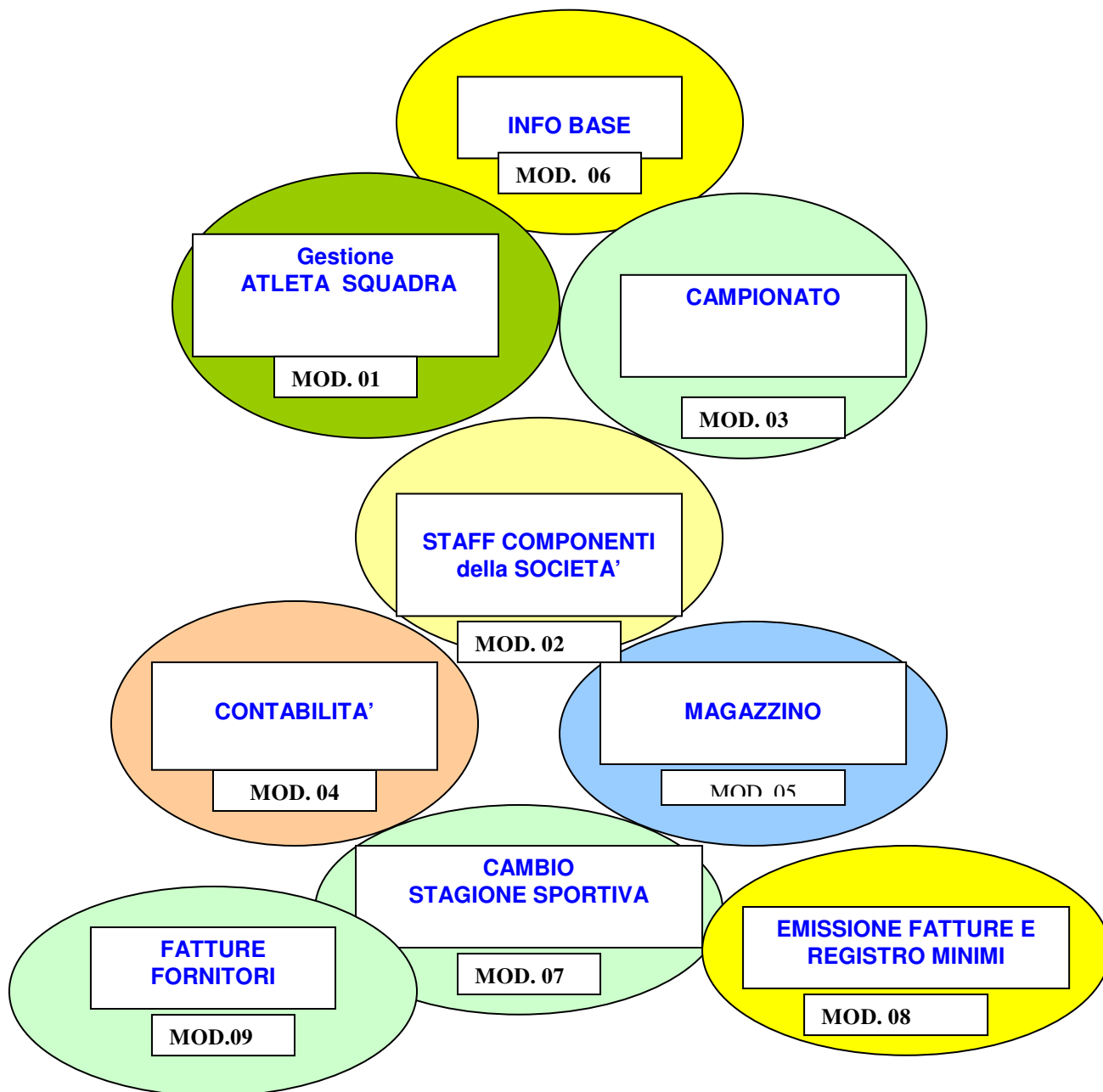


F A G S O S
MODULI DEL PROGRAMMA - ELENCO OPERAZIONI PREVISTE



Prima di iniziare leggere attentamente la documentazione con particolare attenzione al Mod. 06 "TABELLE o INFO BASE" che raggruppa una serie di parametri che sono indispensabili per una buona gestione dell'intero programma.

OPERAZIONI PREVISTE

QUESTO DOCUMENTO E' SOLO UN INDICE DI TUTTE LE OPERAZIONI PREVISTE, PER LA DOCUMENTAZIONE COMPLETA DI OGNI OPERAZIONE VEDI IL "MANUALE" DI OGNI SINGOLO MODULO ALLEGATO IN QUESTO SITO.

Modulo Atleta/Squadra

- Tabella Categorie Atleti
- Creazione Anagrafica Atleti
- Modifica dati Atleta
- Anagrafico Storico
- Stampa scheda Anagrafica
- Aggiorna Date Visite mediche
- Situazione Quote/Rimborsi
- Aggiorna Rateizzazione Quote
- Aggiorna Altezza – Peso / Squalifiche
- Annulla Atleta
- Modifica Stato Atleta
- Rubrica Atleti
- Rubrica generale Società (Atleti+Componenti)

- Atleti con Stato = a....
- Atleti con Stato diverso da
- Atleti in Prestito
- Atleti con Visita Medica in scadenza
- Elenco Prenotazione Visite Sportive
- Elenco Atleti nati dal... al...
- Elenco Atleti con Residuo Quote
- Elenco Atleti con Residuo Rimborsi
- Statistica Squalificati

- CONVOCAZIONE
- Distinta Incontro per l'ARBITRO
- Distinta Incontro per il PUBBLICO
- Score PARTITA
- Score CATEGORIA - ATLETA
- Elenchi Atleti
 - per la Segreteria
 - per il Direttore Sportivo
 - per Dirigente / Allenatore
 - Con società di provenienza
 - Dati Visita medica (altezza/peso)
 - Schede Anagrafiche per l'archivio
 - Elenco Tornei previste
 - Statistica Numero Atleti per Categoria con n. e media anzianità
 - Statistica Numero Atleti per Comune di Residenza

- RICHIESTA VISITA SPORTIVA
- Richiesta Certificato di Buona Salute
- Lettera Ripresa Allenamento
- Modulo Iscrizione Quote
- Lettera generica con e senza logo
- LIBERATORIA (da vers. 21.47)
- Crea Archivio Atleti nel formato Excel
- Aggiorna Importi Quote Rimborsi su Anagrafica da Categoria Atleta
- Lettera Auguri di Buon Compleanno agli Atleti
- Intestazione Modulo Scheda Anamnestica
- Lettera SOLLECITO pagamento Quota Iscrizione
- NULLA-OSTA Atleta + Archiviazione
- SCHEDA VALUTAZIONE – STRUTTURA PSICOLOGICA
- ARCHIVIA VALUTAZIONE ATTUALE IN QUELLA PRECEDENTE
- SCHEDA OSSERVAZIONE TECNICA
- TEST VELOCITÀ
- STAMPA CARTELLINO
- STAMPA RIEPILOGHI CARTELLINI
- GESTIONE CAMPUS – RITIRI
- EMISSIONE RICEVUTA FISCALE A FRONTE DI ISCRIZIONE
- EMISSIONE RICEVUTE NORMALI (Attive – Passive) (da vers. 22.01)
- Stampa denuncia INFORTUNIO INA
- Gestione Distinte Arbitro della Stagione Sportiva
- Stampa ACCREDITI SPORTIVI DELL'ATLETA
- Modulo gestione PRESENZE

Modulo Componenti

-TABELLA CATEGORIE

-GESTIONE DATI ANAGRAFICI

-TABELLA STATUS COMPONENTI

-STAMPA SCHEDE ANAGRAFICHE

-Elenco COMPONENTI CON CLASSE = a...

-Elenco COMPONENTI CON CATEGORIA = a....

-Elenco GENERALE COMPONENTI

-COMPONENTI con STATUS = a.....

-SITUAZIONE RESIDUO QUOTE

-SITUAZIONE RESIDUO RIMBORSI

-CREA ANAGRAFICA COMPONENTI IN FORMATO EXCEL

-LETTERA AUGURI DI COMPLEANNO

-Elenco COMPONENTI con Visita Sportiva Scaduta

-Modulo richiesta Visita Sportiva

Modulo Risultati/Classifiche

-Gestione Tabelle Società

-Creazione Squadre per ogni Categoria

-Stampa Calendario

-Crea Calendario

-Elabora il calendario, crea le giornate di ritorno

-Controllo Calendario

-Aggiorna i risultati

-Stampa la Classifica (Scegli lo stile di stampa)

-Crea impegni da calendario

-Inserisci Impegni da Tornei/Amichevoli

-Stampa Impegni a livello di Categoria

-Stampa Impegni a livello di Società

-Inserisci situazione Classifica Iniziale (opzionale se campionato inoltrato)

-Elimina squadra ritirata

-Modifica Calendario dopo l'elaborazione dello stesso

-Elimina giornata di calendario

Modulo CONTABILITA'

Questa procedura permette la contabilizzazione di tutte le operazioni CONTABILI al fine di ottenere le situazioni di **entrata uscite, debiti crediti schede contabili e situazione di cassa.**

Alla base di tutta la procedura sono state previste:

le seguenti Tabelle:

- Tabella Raggruppamento **CONTI Sezione - Gruppo**
- Tabella **PIANO dei CONTI**
- Tabella **TIPI OPERAZIONI**
- **Parametri per la registrazione automatica Quote / rimborsi**

le seguenti Operazioni

- **Registrazioni di Prima Nota**
- **Registrazione Quote Atleti**
- **Registrazione Rimborsi Atleti**

le seguenti situazioni:

- Elenco registrazioni effettuate in un certo periodo
- Situazione **Cassa – Banca**
- Stampa Dettaglio **scheda del Conto** a richiesta
- Stampa Situazione **ENTRATE/USCITE** semplice
- Stampa Situazione **ENTRATE/USCITE** (confronto con BUDGET e ANNO Precedente)
- Stampa Situazione **ENTRATE/USCITE** (confronto con BUDGET e ANNO Precedente) suddiviso per gruppo Capo Conto
- Stampa situazione **DEBITI – CREDITI**
- **Stampa BILANCIO**

FATTURE FORNITORI

**Questo modulo si occupa della registrazione delle Fatture dei Fornitori.
LE OPERAZIONI SONO NELL'AMBITO DEL MODULO CONTABILITA'.**

LA SEQUENZA DELLE OPERAZIONI SONO:

- CREAZIONE DEI CONTI FORNITORI NEL PIANO DEI CONTI (CONTI TIPO "B")
- CREAZIONE ANAGRAFICA FORNITORE
- REGISTRAZIONE FATTURA FORNITORE
- REGISTRAZIONE PAGAMENTO

Alla base di tutta la procedura sono state previste:

le seguenti Tabelle:

- Tabella **ANAGRAFICA FORNITORI**
- Tabella **FATTURE** emesse nella stagione sportiva

le seguenti Operazioni

- **Creazione /Modifica tabella Anagrafica FORNITORI**
- **Memorizzazione FATTURE e registrazione in CO-GE**
- **Modifica Dati Pagamento e registrazione in CO-GE**
- **Visualizzazione e Stampa situazione pagamenti**
- **Calcolo SPESOMETRO**

Modulo MAGAZZINO

Alla base di tutta la procedura sono state previste:

le seguenti Tabelle:

- Tabella **ANAGRAFICA ARTICOLI**
- Tabella **OPERAZIONI ENTRATE/USCITE**
- Tabella **CLASSI ARTICOLI**
- Tabella **TABELLA TIPI MATERIALE DOTAZIONE ATLETI**

le seguenti Operazioni

- **Registrazioni ENTRATE - USCITE**
- **Consegna Materiale in Dotazione**

- **Registra Materiale dato in Dotazione**

le seguenti situazioni:

- **Elenco Etrate- Uscite**
- **Situazione Esistenze**
- **Lista Articoli**
- **Scheda Conto Articolo a richiesta**
- **Emissione “BUONO DI PRELIEVO” materiale di Dotazione**
- **Elenco Dotazione Atleti**
- **Schede Dotazione Atleti per singolo Atleta o per la Squadra**

Modulo TABELLE

M6.1	PASSWORD di GESTIONE e DI AUTORIZZAZIONE
M6.2	GESTIONE DATI NOSTRA SOCIETA'
M6.2B	TABELLA SEZIONI DI GIOCO(dalla vers. 19)
M6.3	TABELLA CATEGORIE ATLETI
M6.4	TABELLA STATUS ATLETI
M6.5	TABELLA SOCIETA'
M6.6	LETTERA A SOCIETA'
M6.7	TABELLA TORNEI
M6.8	TABELLA TORNEI PER CATEGORIA
M6.9	STAMPA MODULO LETTERA
M6.10	STAMPA RUBRICA GENERALE SOCIETA'
M6.11	TABELLA CAMPUS PREVISTI
M6.12	TABELLA SQUADRE DEL CAMPUS
M6.13	TABELLA CAP della zona che utilizzerò(da vers. 15)
M6.14	STAMPA BIGLIETTI da VISITA (da vers. 20)
M6.15	LIBRO SOCI (da vers. 21.22)

Modulo CAMBIO Stagione/Sportiva

ATTENZIONE PRIMA DI INIZIARE QUESTA DELICATA OPERAZIONE E' NECESSARIO ACCERTARSI CHE SIA STATO FATTO IL SALVATAGGIO DI TUTTI I DATI (BACKUP) DEL DB “FAGSOSDB” .

Dopo aver richiamato la maschera iniziale il sistema ci propone le fasi previste:

M7.1	ATLETI – RISULTATI – CLASSIFICHE
M7.2	COMPONENTI LA SOCIETA'
M7.3	CONTABILITA' GENERALE
M7.4	MAGAZZINO

Modulo FATTURE CLIENTI REGISTRO Corrispettivi

- **Creazione /Modifica tabella Anagrafica CLIENTI**
- **Creazione /Modifica tabella condizioni pagamento**
- **Creazione /Modifica tabella tipi assoggettamento iva**
- **Creazione FATTURE ESTERNE INTERNE.**
 1. **Per fatture interne si intende l'emissione di Note (Fatture) per gli incassi relativi al BAR interno e agli incassi per i biglietti d'ingresso e assimilati.**
 2. **Le fatture Esterne sono le normali fatture per elargizioni di vario tipo (es. sponsor...)**
- **Stampa REGISTRO Corrispettivi**
- **Stampa situazioni varie**
- **Modifica parametri per la fattura**
- **Cambio esercizio**

le seguenti situazioni:

- Elenco Fatture emesse nell'esercizio in corso
- Elenco Fatture emesse negli esercizi precedenti
- Calcolo e stampa del Registro Corrispettivi

FINE