

# NOTE PER L'APPLICAZIONE DEL GDPR NELLE A.S.D.

**Il Software FAGSOS, che Voi utilizzate, rispetta appieno le NUOVE norme sul GDPR, infatti esso prevede PASSWORD a più livelli per la completa protezione dei DATI.**

## **Cos'è il GDPR ?**

GDPR sta per **General Protection Regulation** che è il nuovo regolamento sulla **privacy** emanato dalla UE normativa 2016/679 che implementa le norme del Dlgs 196/2003.

Si tratta di una serie di regole che stabiliscono la corretta gestione e la sicurezza dei dati personali.

Entrerà in vigore il 25 Maggio 2018 in tutta la comunità Europea.

La grande novità del **GDPR** è l'unione dei dati sensibili a quelli "**normali**", cioè il Nome, il Cognome, la Mail, devono essere trattati al pari dei dati sensibili, come il credo religioso, il credo politico, i gusti sessuali, ecc.... Qualunque società-azienda che abbia un database di clienti e/o fornitori, è obbligata a rispettare il **GDPR**.

## **CONSENSO**

Per consenso nella normativa si intende l'esplicito permesso a utilizzare i propri dati anche solo il semplice contatto telefonico o via email.

Pertanto è necessario avere controfirmato il modulo di richiesta per l'utilizzo dei dati da parte dei nostri clienti che nel nostro caso sono:

**Atleti maggiorenni**

**Genitore dell'Atleta minorenni**

**Componenti la società: Dirigenti, Tecnici, Soci.**

## **DPO**

Il DPO (**Data Protection Officer**) è colui che si occupa del trattamento dei dati.

Si tratta di una figura nominata dalla società che deve essere a conoscenza dei sistemi di raccolta, gestione e conservazione dei dati attraverso sistemi informatici.

Questa figura deve essere occupata da colui che abbia le maggiori qualifiche scolastiche in fatto di lavoro con i personal computers.

Il DPO è responsabile della infrastruttura informatica della società e ha il compito di:

- **Creare un documento in cui viene riportato lo schema dell'infrastruttura, i database e i relativi accessi e i ruoli e il modello organizzativo della società.**
- **Far sottoscrivere e firmare ai dipendenti collaboratori la nomina di accesso alla rete e ai dati sensibili.**
- **Pretendere da Dirigenti e Tecnici di controfirmare il modulo con il quale si impegnano a non divulgare i dati sensibili degli Atleti ricevuti dalla società per l'espletamento della loro funzione tecnica.**
- **Attuare un piano di attuazione (Privacy Program) ovvero un processo strutturato di gestione dei dati e di implementazione della rete informatica.**
- **WIFI e Rete con Password, tracciamento dei dispositivi**
- **Predisporre di un AntiVirus professionale su tutti i dispositivi compreso la posta email.**
- **Predisporre le PASSWORD su tutti i dispositivi**
- **Attiva una corretta strategia di Backup.**
- **Mantenere i Sistemi Informativi aggiornati.**
- **Utilizzare solo applicativi, che contengono i dati sensibili, protetti da password**
- **Modificare spesso le password di accesso ai dati sensibili.**

Distinti Saluti.

FAGSOS