

Manuale Modulo “CAMBIO STAGIONE SPORTIVA”

Da eseguire in fase di “CAMBIO STAGIONE SPORTIVA” o prima di iniziare la nuova stagione.

ATTENZIONE PRIMA DI INIZIARE QUESTA DELICATA OPERAZIONE E' NECESSARIO ACCERTARSI CHE SIA STATO FATTO IL SALVATAGGIO DI TUTTI I DATI (BACKUP) DEL DB “FAGSOSDB” .

Dopo aver richiamato la maschera iniziale il sistema ci propone le fasi previste:

M7.1 ATLETI – RISULTATI – CLASSIFICHE

M7.2 COMPONENTI LA SOCIETA'

M7.3 CONTABILITA' GENERALE

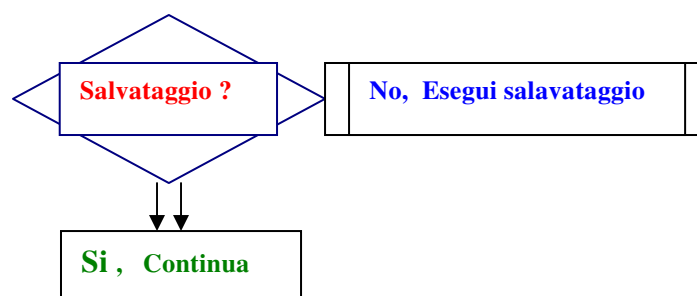
M7.4 MAGAZZINO

M7.5 FATTURE CLIENTI

M7.6 FATTURE FORNITORI

LE FASI “ATLETI” “RISULTATI e CLASSIFICHE” “COMPONENTI la SOCIETA'” devono essere eseguite nello stesso momento MENTRE LE RESTANTI FASI 3 e 4 possono essere eseguite separatamente e in momenti diversi.

M7.1 Esecuzione Atleti – Risultati - Classifiche



E' MOLTO IMPORTANTE ESEGUIRE LE FASI NELLA SEQUENZA DESCRITTA

Cambio Stagione Sportiva

Cambio Stagione Sportiva modulo ATLETI + modulo RISULTATI/CLASSIFICHE Fase : 0

<p>1a FASE Inizializzazione</p> <p>Conferma con: NewYearAT1</p> <p>INIZIALIZZAZIONE ARCHIVI Atleti - Risultati Classifiche</p>	<p>1bis FASE Attenzione ! Aggiorna e/o inserisci le nuove categorie per la prossima stagione</p> <p>CATEGORIE ATLETI PER NUOVA STAGIONE SPORTIVA</p>	<p>2a FASE Attenzione ! solo se hai fatto la Fase 1 e 1bis</p> <p>Conferma con: NewYearAT2</p> <p>ASSEGNA LE NUOVE CATEGORIE</p>	<p>3a FASE Aggiorna Importi Quote</p> <p>Conferma con: NewYearAT3</p> <p>AGGIORNA IMPORTI QUOTE</p>
<p>4a FASE Crea tutte le nostre categorie nel Modulo "Risultati-Classifiche" per l'elaborazione e la composizione dei GIRONI</p>	<p>Assicurarsi che qui ci sia il nome della nostra società con l'esatto nome.</p> <p>FAGSOS</p> <p>altrimenti, prima di eseguire la Fase successiva, la dovete inserire nella "Tabella Squadre" per permettere la creazione dei gironi per ogni categoria. (Vedi Modulo TABELLE)</p>		<p>Conferma con: NewYearRC</p> <p>Esegui</p>

Attenzione !! eseguire le Fasi nella successione descritta

STOP

Fase 1:

INIZIALIZZAZIONE ARCHIVI ATLETI RISULTATI CLASSIFICHE

- Elimina gli Atleti annullati (quelli in categoria "XXXX" e con status "ANNULLATO")
- Attenzione ! Un Atleta messo nella categoria "XXXX" ma SENZA status di "annullato" viene ripreso per la stagione successiva, controllare, forse lo si voleva mettere nella categoria "XPRO". Se così modificare la categoria prima di eseguire la fase.
- Azzerà gli importi Quote/Rimborsi
- Cancella numero tessera federale (cartellino) per i tipi di vincolo Annuali e Piccoli Amici.
- Trasferisce nell'archivio storico tutti gli Atleti che si trovano nella categoria XPRO e li elimina dall'archivio.
- Assegna la categoria "XXXX" a tutti gli Atleti rimasti ad eccezione di quelli in categorie "ExtraCalcio" i quali rimangono invariati.
- Elimina Calendario, Tabella tornei, tabella Squadre per Categorie, Impegni

PRIMA DI ESEGUIRE L'INIZIALIZZAZIONE, AGGIORNARE:

- CODICE STAGIONE
- DATA INIZIO STAGIONE
- DATA FINE STAGIONE

Fase 1 Bis:

Aggiornamento Tabella Categorie Atleti per Nuova Stagione Sportiva

1. ELIMINARE LE CATEGORIE NON PIU' IN USO

ATTENZIONE !!!! NON ELIMINARE LE CATEGORIE “XXXX” e “XPRO”.

2. INSERIRE LE NUOVE CATEGORIE CHE SI INTENDONO FARE LA PROSSIMA STAGIONE

Attenzione a:

- SEZIONE DI GIOCO
- DATE “IN QUOTA NATI DAL ... AL....”
- Codice Quota/Rimborsi e relativi importi

Questi dati vengono ripresi nella terza fase per aggiornare l'archivio Anagrafica Atleti

Fase 2:

Assegna le Nuove Categorie in base alla SEZIONE di GIOCO e DATE LIMITE assegna gli importi Quote – Rimborsi indicati.

Quando viene elaborata una categoria si esaminano solo gli Atleti che hanno la stessa sezione di gioco indicata per la categoria. /Es. Ad un Atleta che appartiene alla sezione di gioco Basket gli verrà assegnata una categoria con la stessa sezione di gioco ecc.).

Controllare l'esattezza dei dati a livello di ogni categoria “Sezione di Gioco”, “Date Limite” , “Quote – Rimborsi”.

E' importante non accavallare le “date limite” in più categorie, se per esempio ho due categorie di Esordienti nelle quali possono giocare sia ragazzi nati nel 1994 e 1995, non posso dichiarare le “date limite” uguali nelle due categorie ma indicherò in questa fase o una sola categoria con date limite dal 01.01.94 al 31.12.95 oppure entrambe le categorie però con le date limite separate (Esordienti 94 dal 01.01.94 al 31.12.94 e Esordienti 95 dal 01.01.95 al 31.12.95). Dopo l'esecuzione di questa fase noi possiamo modificare a nostro piacimento le assegnazioni automatiche e spostare i ragazzi nelle varie categorie.

Es... Se un ragazzo nato nell'anno 95 ed assegnato alla categoria Esordienti 95 deve essere passato alla categoria Esordienti 94 lo si può fare dopo aver modificato le date limite a livello di tabella categorie.

1) VERIFICARE DATI (se è il caso ritornare nella fase 2 e modificare

2) PRIMA DI ESEGUIRE CONTROLLARE le categorie che verranno eseguite (S nel campo). Controllare con molta attenzione le date limite per ogni categoria e gli importi delle Quote/Rimborsi se inseriti.

Attenzione !!! Per una corretta assegnazione delle categorie è necessario che per una certa annata ci sia una sola categoria. Per spiegarci meglio: se intendo fare due squadre per la stessa categoria (es.: Pucini 2005 (Pulcini A e Pulcini B) nati dal 01.01.05 al 31.12.05) in questa fase indicherò una sola categoria (PU5A) il sistema assegnerà tutti gli Atleti nati nel 2005 alla categoria PU5A, dopo il cambio stagione, il responsabile creerà una seconda categoria PU5B e assegnerà a questa gli Atleti interessati. Così per tutte le doppie categorie.

Dalla vers. 21.29 l'assegnazione avviene in un unico passaggio al contrario del sistema precedente che le categorie dovevano essere elaborate una alla volta.

3) ALLA FINE ESTRARRE L'ELENCO DEGLI ATLETI CON CATEGORIA “XXXX” E SE C'E' NE SONO CONTROLLARNE IL MOTIVO.

Se ci sono Atleti con categoria “XXXX” è probabile che i parametri a livello tabelle categorie non sono esatti. Correggere e ripetere l’operazione dalla prima fase.

Fase 3:

Aggiorna gli importi delle Quote – Rimborsi ad ogni Atleta riprendendoli dalla propria categoria .

Fase 4:

Verifica che la Nostra Società sia presente nella tabella Società

Attenzione !! E’ IMPORTANTE CHE LA NOSTRA SOCIETA’ SIA INSERITA NELLA “TABELLA SQUADRE” con l’indicazione di “S” (nostra società) e CON L’ESATTA DESCRIZIONE COME COMPARE NEL PROGRAMMA.

TUTTE LE NOSTRE CATEGORIE VENGONO INSERITE NELLA TABELLA “SQUADRE PER CATEGORIA” PER L’INSERIMENTO DEL CALENDARIO IN FASE DI COMPOSIZIONE GIRONI

FINE M7.1

Alla fine di questa operazione si conclude la fase di “Cambio Stagione” relativamente al modulo “Gestione Atleti” e al modulo “Risultati & Classifiche”

M7.2 COMPONENTI

PRIMA DI ESEGUIRE QUESTA FASE CONTROLLARE nel modulo “COMPONENTI” I PARAMETRI A LIVELLO DI CATEGORIA CON PARTICOLARE ATTENZIONE A:

- **Codice Quota – Rimborso e relativi Importi**

M7.3 CONTABILITA’ GENERALE

Prima di questa fase è auspicabile che Voi abbiate fatto oltre che la stampa di tutte le situazioni, un salvataggio per eventuale ripristino.

AZZERAMENTO DI TUTTI I CONTI, ELIMINAZIONE DI TUTTI I MOVIMENTI.

Prima di eliminare tutti i movimenti contabili, vengono calcolati i saldi dei conti tipi Entrate/Uscite e memorizzati come IMPORTI di BUDGET e ANNO Precedente. I saldi di CASSA-BANCA e DEBITI-CREDITI vengono ripresi per la stagione successiva.

PRIMA DI DARE AVVIO AL CAMBIO STAGIONE VI VIENE CHIESTO SE IL SALDO DI CASSA-BANCA DEVE ESSERE RIPRESO E RIPORTATO NELL'ESERCIZIO SUCCESSIVO. SE DEVE ESSERE RIPRESO ALLORA DOVETE INDICARE IL CONTO ECONOMICO APPROPRIATO ALTRIMENTI LASCIATE IL CONTO FITTIZIO.

Menu_new_Year_GE

FA. G. SO. S. **Menù Cambio Stagione** **CONTABILITA'**

Attenzione !!! Dopo la ripresa di (Debiti - Crediti - Cassa - Banca) , vengono eliminati tutti i movimenti contabili. Accertarsi di aver fatto le stampe di tutte le situazioni e i salvataggi per eventuale ripristino.

Attenzione !!! Gli importi di "BUDGET" e "ANNO PRECEDENTE" vengono azzerati e poi rimpiazzati con i saldi di fine anno.

Creazione REGISTRAZIONI relative a : DEBITI - CREDITI / CASSA - BANCHE.

Ripresa saldi relativi a : CASSA - BANCA e creazione registrazioni di:

Attenzione: Se si vuole trasferire il SALDO CASSA - BANCHE nel conto Economico, RICHIAMARE il conto ECONOMICO altrimenti RICHIAMARE il conto fittizio Conti Attivi (AXXXXX). In questo caso il conto economico parte da Saldo ZERO.

Conto Economico Inizio Esercizio

Accoda le Fatture Fornitori nell'archivio progressivo se Pagate e le cancella dall'archivio in corso

Conferma con: **Esegui**

STOP

M7.4 MAGAZZINO

VENGONO CALCOLATE LE ESISTENZE FINALI DI OGNI ARTICOLO E REGISTRATE COME ESISTENZE INIZIALI.

AZZERAMENTO DELLA DOTAZIONE ATLETI.

Prima di questa fase è auspicabile che Voi abbiate fatto oltre che la stampa di tutte le situazioni, un salvataggio per eventuale ripristino.

Se non lo avete fatto, Vi consigliamo di farlo prima di proseguire.

M7.5 FATTURE CLIENTI-CORRISPETTIVI

La gestione delle fatture clienti (pubblicità, sponsor ecc.) è relativa all'anno solare e pertanto il cambio stagione deve essere fatto a fine anno solare.

E' stata predisposta la procedura di cambio stagione all'interno del modulo relativo da farsi prima d'inserire fatture dell'anno solare successivo.

LE FATTURE DELL'ANNO VENGONO ACCODATE A QUELLE DEGLI ANNI PRECEDENTI ED ELIMINATE. L'UTENTE PROVVEDERA' AD IMPOSTARE I PARAMETRI PER IL SUCCESSIVO ANNO.

M7.6 FATTURE FORNITORI

La gestione delle fatture Fornitori (acquisti di materiale sportivo-tecnico) o materiale commerciale (tutto ciò che viene rivenduto, es. Bibite, Panini, salamelle ecc.) è relativa all'anno solare e pertanto il cambio stagione deve essere fatto a fine anno solare.

LA PROCEDURA PER IL CAMBIO STAGIONE da fare a fine anno solare è stata predisposta nel modulo "CONTABILITA' NELLA SEZIONE FORNITORI".

LE FATTURE DELL'ANNO VENGONO ACCODATE A QUELLE DEGLI ANNI PRECEDENTI ED ELIMINATE. L'UTENTE PROVVEDERA' AD IMPOSTARE I PARAMETRI PER IL SUCCESSIVO ANNO.

M7 fine